



**Δ/ση Προγραμματισμού
Τμήμα Προγραμματισμού,
Ανάπτυξης & Ποιότητας**

Ταχ. Διεύθυνση : Ξηρόκαμπος,
Άγιος Νικόλαος

Ταχ. Κώδικας : 721 00

Πληροφ. Μ. Δεμέτζου

Τηλ. 2841340124

Email: mdemetzou@dimosagn.gr

ΠΡΟΣ : Διάφορους Αποδέκτες

ΘΕΜΑ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΞΥΠΝΩΝ ΠΟΛΕΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Ο Δήμος Αγίου Νικολάου προτίθεται να καταθέσει Αίτηση Χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» του ΥΠ.ΕΣ. και συγκεκριμένα στην Πρόσκληση ΑΤ08 «Smart cities, ευφυείς εφαρμογές, συστήματα και πλατφόρμες για την ασφάλεια, υγεία - πρόνοια, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, εκπαίδευση - πολιτισμό – τουρισμό και περιβάλλον, δράσεις και μέτρα πολιτικής προστασίας, προστασίας της δημόσιας υγείας και του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19».

Παρακαλούμε όπως αποστείλετε στην Επιτροπή Διερεύνησης Τιμών μία ενδεικτική μη δεσμευτική προσφορά για τον Δήμο Αγίου Νικολάου, για προμήθεια ψηφιακών συστημάτων για τα Υποέργα:

1. «Ψηφιακή πλατφόρμα Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων και καταστάσεων κρίσεων λόγω φυσικών καταστροφών»
2. «Ψηφιακή αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης του Δήμου και των υπηρεσιών προς τον πολίτη»

Οι προσφορές θα πρέπει να:

- περιέχουν αναλυτική περιγραφή των προτεινόμενων εφαρμογών
- αναφέρουν αναλυτικά το ετήσιο κόστος συντήρησης, αδειών και υποστήριξης ανά εφαρμογή
- συνοδεύονται από έκθεση τεκμηρίωσης συμμόρφωσης των προτεινόμενων εφαρμογών με την Απόφαση συνάφειας 27521/ΕΞ 2020/02.10.2020 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του προγράμματος 'ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ' πρόσκληση ΑΤ 08

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο e-mail mdemetzou@dimosagn.gr, έως τη Δευτέρα 29/03/21 ώρα 12:00 και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν με βάση το συνημμένο Παράρτημα «Τεχνικές Προδιαγραφές – Φυσικό Αντικείμενο» και τα Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς ανά Υποέργο.

**Η Πρόεδρος
της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών**

**ΜΑΡΙΑ ΠΡΑΤΣΙΝΑΚΗ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

Τεχνικές Προδιαγραφές – Φυσικό Αντικείμενο Έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1:

«Ψηφιακή πλατφόρμα Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων και καταστάσεων κρίσεων λόγω φυσικών καταστροφών»

Η αποστολή της ψηφιακής πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί είναι να βοηθήσει σε καταστάσεις κρίσεων λόγω καταστροφών μέσω της αποτελεσματικής χρήσης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Η πλατφόρμα θα στοχεύει στη δημιουργία ολοκληρωμένης λύσης, για την υποστήριξη των εμπλεκόμενων φορέων πολιτικής προστασίας σε έκτακτα γεγονότα και καταστάσεις κρίσεων.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς μια **κοινή επιχειρησιακή εικόνα** καθώς και τα εργαλεία για την **συνεργατική διαχείριση** του ανθρώπινου δυναμικού, των υποδομών και του εξοπλισμού. Λόγω του μεγάλου αριθμού των φορέων που εμπλέκονται για την αντιμετώπιση της κρίσης μετά την καταστροφή, είναι τεράστιος και ο όγκος των δεδομένων ο οποίος πρέπει να προωθηθεί και να είναι προσβάσιμος από φορείς και πολίτες.

Με τη χρήση της πλατφόρμας, τα δεδομένα πρέπει να συλλέγονται, ελέγχονται, αναλύονται και παρουσιάζονται μέσα από ένα σύγχρονο **χαρτοκεντρικό** περιβάλλον που θα βασίζεται στην υπάρχουσα υποδομή γεωχωρικών πληροφοριών που διαθέτει ο Δήμος.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την αποτελεσματική διάχυση της πληροφορίας καθώς και για την επικοινωνία των εμπλεκόμενων φορέων στο πλαίσιο της δημιουργίας μιας κοινής επιχειρησιακής εικόνας.

Επιπλέον, η πληροφορία θα παρέχεται ελεύθερα στους πολίτες και στις αρμόδιες υπηρεσίες με τη χρήση ανοικτών προτύπων και σε **ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ**, με στόχο το συντονισμό, την άμεση ενημέρωση και την προστασία του κοινωνικού συνόλου.

Η προαναφερθείσα αναγκαιότητα, που εξασφαλίζεται με την ομαλή και ενιαία λειτουργία όλων των υποσυστημάτων σε πραγματικές συνθήκες και σε επιχειρησιακό χρόνο υλοποίησης, έχει ως προαπαιτούμενο όλα τα απαραίτητα υποσυστήματα υλικού εξοπλισμού και λογισμικού να διαλειτουργούν ως έναν ενιαίο σύστημα .

Η αρμονική αυτή λειτουργία εξασφαλίζεται μέσω της ομαλής διασύνδεσης τους σε επίπεδο τύπου και διαχείρισης αρχείων, διαλειτουργικότητας διαμέσου ηλεκτρονικών υπηρεσιών και API καθώς μέσω της λειτουργίας σε ίδιο χαρτογραφικό προβολικό σύστημα.

Τα βασικά υποσυστήματα της εφαρμογής είναι τα παρακάτω:

- Λογισμικό Διαχείρισης Δεδομένων και συμβάντων καθώς και του Σχεδίου Ξενοκράτης
- Εισαγωγή και επικαιροποίηση στο υπάρχον σύστημα όλων των ψηφιακών δεδομένων που διαθέτει ο Δήμος και δεν έχουν εισαχθεί στο υπάρχον σύστημα GIS

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΕΡΓΟ 1					
«Ψηφιακή πλατφόρμα Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων και καταστάσεων κρίσεων λόγω φυσικών καταστροφών»					
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Λογισμικό Διαχείρισης Δεδομένων και συμβάντων καθώς και του Σχεδίου Ξενοκράτης CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής Παρατήρηση: Ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα που να βασίζεται και να επεκτείνει πλήρως τις δυνατότητες της υπάρχουσας υποδομής γεωχωρικών πληροφοριών	Ανθρωπομήνες			0,00 €
2	Λογισμικό για Δυναμική καταγραφή Δεδομένων, υπαίθρου (πχ γεωαναφερόμενες φωτογραφίες , ψηφιοποίηση περιοχών μη πρόσβασης) CPV: 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής Παρατήρηση: Αφορά 3 τεμάχια ετήσιας συνδρομής, τα οποία θα μπορούν να εγκατασταθούν σε οποιαδήποτε συσκευή smart phone ή tablet	τεμάχια	3		0,00 €
3	Tablet για τη καταγραφή των δεδομένων υπαίθρου και την διαχείριση των πτητικών μέσων. CPV: 30231000-7 Οθόνες και κονσόλες ηλεκτρονικών υπολογιστών	τεμάχια	5		0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					0,00 €
ΦΠΑ (24%)					0,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1					0,00 €

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2:
«Ψηφιακή αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης του Δήμου και των υπηρεσιών προς τον πολίτη»

Στόχος του υποέργου είναι δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις ώστε ο πολίτης να εξυπηρετείται από απόσταση χωρίς να αναγκάζεται να προσέρχεται στα γραφεία του Δήμου. Στα πλαίσια του παρόντος υποέργου θα αναπτυχθούν ποικίλες υπηρεσίες 4ου και 5ου επιπέδου Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με τις απαραίτητες υποδομές και υπηρεσίες.

Το έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Διαδραστική ψηφιακή θυρίδα του πολίτη

Το υποσύστημα αυτό προσφέρει:

- Ψηφιακή θυρίδα όπου ο πολίτης θα μπορεί να βλέπει όλες τις αιτήσεις εξυπηρέτησης που έχει καταθέσει στον δήμο, με αναλυτική παρουσίαση κάθε εργασίας σχετικά με την πρόοδο που έχει στην διαδικασία υλοποίησής της και παραλαβή των αποτελεσμάτων τους.
- Πλήρως διαδραστικό περιβάλλον επικοινωνίας με τον πολίτη. Αναλυτικότερα, ο δημότης θα επικοινωνεί άμεσα με τον Υπάλληλο που έχει αναλάβει την διεκπεραίωση του αιτήματός του, θα λαμβάνει γνώση για πιθανά προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την διάρκεια ολοκλήρωσης του αιτήματός του, θα μπορεί να προσκομίσει ηλεκτρονικά συμπληρωματικά έγγραφα αλλά και να αναζητά διευκρινιστικές πληροφορίες.

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα αποτυπώνονται στο ιστορικό επίλυσης του αιτήματος.

2. Εξυπηρέτηση πολιτών μέσω τηλεφώνου & φυσικής παρουσίας σε δημοτικά καταστήματα. Διαδραστική ψηφιακή θυρίδα Δημοτικού καταστήματος.

Το υποσύστημα αυτό πραγματοποιεί δυο διακριτές λειτουργίες:

- Εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω τηλεφωνικού κέντρου για κατάθεση νέων αιτημάτων και ενημέρωση σχετικά με την πορεία εξυπηρέτησης τους
- Κατάθεση αιτημάτων με φυσική παρουσία του πολίτη στο τοπικό διαμέρισμα μέσω της εφαρμογής από τους υπαλλήλους του Δήμου και εξυπηρέτηση του πολίτη με άμεση παράδοση πιστοποιητικών ή άλλων αιτημάτων μέσω δημιουργίας διαδραστικής ψηφιακής θυρίδας του Δημοτικού καταστήματος.

3. Διαχείριση επίλυσης αιτημάτων από συνεργεία του Δήμου

Το υποσύστημα αυτό αφορά τα αιτήματα που παραλαμβάνει ο Δήμος από τους πολίτες για αποκατάσταση βλαβών φωτισμού, ύδρευσης, καθαριότητας, κοπής δένδρων κλπ.

Με το υποσύστημα αυτό θα χρεώνονται τα αιτήματα στα συνεργεία .

Όταν το συνεργείο ικανοποιήσει το αίτημα ενημερώνει την εφαρμογή μέσω κινητών συσκευών .

Ακολουθεί η αυτόματη ενημέρωση του πολίτη αλλά και της Δημοτικής υπηρεσίας που παρακολουθεί την επίλυση των αιτημάτων.

4. Προσωπική καρτέλα πολίτη

Το υποσύστημα αυτό αναλαμβάνει την παροχή μιας προσωπικής καρτέλας που προσφέρει μία ολοκληρωμένη εικόνα όλων των διαδικασιών που αφορούν τον πολίτη. Αυτό επιτρέπει στους υπαλλήλους του Δήμου την παρακολούθηση των αιτημάτων του πολίτη, την κατάστασή τους, καθώς και τα πιθανά προβλήματα που προκύπτουν. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα, με πιστοποίηση μέσω τηλεφώνου, αυτόματης εύρεσης της καρτέλας από υπαλλήλους του Δήμου για άμεση ενημέρωσή της.

Με το υποσύστημα αυτό θα δίνεται επίσης η δυνατότητα αναγνώρισης μιας τηλεφωνικής κλίσης όπου θα εμφανίζεται η καρτέλα του πολίτη που καλεί στην οθόνη του υπαλλήλου παρέχοντάς του πλήρη εικόνα σχετικά με τα στοιχεία του και την εξέλιξη των αιτημάτων του.

5. Εξαγωγή, ανάλυση και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου

Το υποσύστημα αυτό δίνει στα στελέχη του Δήμου τη δυνατότητα ολοκληρωμένης στατιστικής παρακολούθησης όλων των αιτημάτων προς τον Δήμο και μπορεί να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο λήψης αποφάσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την πιο αποτελεσματική διαχείριση των λειτουργιών του Δήμου.

Αυτό πραγματοποιείται με επεξεργασία των αιτημάτων που υποβάλλονται στις υπηρεσίες του Δήμου και την παρουσίασή τους με παραστατικά διαγράμματα, με εξειδικευμένες αναφορές, με δείκτες που παρουσιάζουν την εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και δείκτες που αφορούν την συνολική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

6. Ενιαία πρόσβαση υπαλλήλων και δημοτών (single sign on)

Η υπηρεσία αυτή παρέχει στον Δημότη αλλά και στον εργαζόμενο του Δήμου την δυνατότητα να έχει πρόσβαση σε οποιοδήποτε Μηχανογραφικό Σύστημα διαθέτει ο Δήμος με έναν ενιαίο τρόπο, και με ένα μοναδικό κωδικό Χρήστη και κωδικό εισαγωγής.

Δυνατότητα πιστοποίησης και μέσω Taxisnet..

Αναλυτικότερα η υπηρεσία θα προσφέρει ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης χρηστών για λειτουργίες που αφορούν το Back office αλλά και το Front office . Με την υπηρεσία αυτή ο πολίτης όταν θα κάνει Είσοδο στο Portal του Δήμου και θα έχει πρόσβαση με τον ίδιο κωδικό σε όλες της εφαρμογές ακόμη και αν είναι διαφορετικών προμηθευτών. Επιπλέον θα υλοποιηθεί περιβάλλον διαχείρισης του Profile των χρηστών ώστε να μπορούν εύκολα να μεταβάλουν τα προσωπικά τους δεδομένα.

7. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες τετάρτου επιπέδου

Στην πλήρως διαδραστική αυτή υπηρεσία θα προσφέρονται ψηφιακές υπηρεσίες στους πολίτες και τις επιχειρήσεις με ολοκληρωμένη διαδικτυακή εξυπηρέτηση.

Αναλυτικότερα, η υπηρεσία αυτή θα προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των αιτήσεων, επισύναψης των απαραίτητων εγγράφων και αποστολής τους στους αρμόδιους υπαλλήλους με σχετικό έλεγχο για την υποβολή των επισυναπτομένων εγγράφων, αλλά και εγκυρότητα των πληροφοριών αφού το σύστημα θα επικοινωνεί και με αλλά υποσυστήματα του φορέα που περιγράφονται παραπάνω.

Οι υπηρεσίες αυτές είναι :

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ

- Δήλωση Συμφώνου Συμβίωσης στα Δημοτολόγια
- Εγγραφή στο Μητρώο Νέων
- Χορήγηση Πιστοποιητικού Έκδοσης Ταυτότητας
- Πιστοποιητικό Ταυτοπροσωπίας (διπλοεγγεγραμμένου) σε περίπτωση εκλογών

- Μεταδημότευση συζύγων λόγω γάμου σε διαφορετικό δήμο ή κοινότητα εκτός των δήμων ή κοινότητα καταγωγής των
- Άνοιγμα μερίδας δημότη από μεταδημότευση
- Μεταδημότευση άγαμου
- Μεταδημότευση εγγάμου
- Μεταδημότευση της συζύγου
- Μεταδημότευση διαζευγμένων ή εν χηρεία συζύγων σε δήμο ή κοινότητα εκτός του τόπου καταγωγής τους
- Επαναδημότευση
- Πιστοποιητικό Ταυτοπροσωπίας
- Προσθήκη κυρίου ονόματος
- Αλλαγή διεύθυνσης
- Άνοιγμα μερίδας δημότη – μεταφορά από πατρική μερίδα
- Εγγραφή στα Δημοτολόγια
- Εγγραφή Ομογενών Ποντιακής Καταγωγής από χώρες της πρώην ΕΣΣΔ
- Εγγραφή Ενηλίκου σε Δημοτολόγιο όταν είναι γραμμένος μόνο στα Μητρώα Αρρένων
- Εγγραφή Αλλοδαπών που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια με Πολιτογράφηση
- Διόρθωση τόπου γέννησης και θρησκεύματος
- Διόρθωση κυρίου ονόματος
- Διόρθωση ηλικίας
- Διαγραφή από τα δημοτολόγια
- Δήλωση Γάμου στα Δημοτολόγια
- Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω υιοθεσίας και εγγραφή στο δήμο
- Αλλαγή στοιχείων τέκνου λόγω αναγνώρισης & εγγραφή στο Δημοτολόγιο

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ

- Δήλωση γέννησης (άρθρα 20, 21 Α και 23 ν.344/1976)
- Δήλωση Γάμου (άρθρα 29 & 30 του ν. 344/1976)
- Σύμφωνο Συμβίωσης (Ν.4356/2015)
- Δήλωση Θανάτου (άρθρα 32 & 33 ν.344/1976)
- Δήλωση Βάπτισης (άρθρο 26 & 27 ν.344/1976)
- Δήλωση Ονοματοδοσίας (άρθρο 25 ν. 344/1976)
- Δήλωση Διαζυγίου (άρθρο 1438 Α.Κ. Και 14 του ν. 344/1976)

- Διόρθωση στοιχείων ληξιαρχικών πράξεων (αρθ.13 του Ν.344/76 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4674/2020)
- Μεταβολές Ληξιαρχικών Πράξεων(άρθρο 14 ν. 344/1976)

ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΕΝΩΝ

- Εγγραφή αδήλωτου (Μητρώο Αρένων)
- Αλλαγή στοιχείων (Μητρώα Αρένων) λόγω υιοθεσίας.
- Αλλαγή στοιχείων (Μητρώα Αρένων) λόγω αναγνώρισης εξώγαμου τέκνου
- Πρόσληψη (Μητρώα Αρένων) επωνύμου, πατρωνύμου, μητρωνύμου.
- Αλλαγή επωνύμου (Μητρώα Αρένων)
- Διόρθωση (Μητρώα Αρένων) τόπου γέννησης ,θρησκευματος, στοιχείων ληξιαρχικής πράξης.
- Διόρθωση (Μητρώα Αρένων) κυρίου ονόματος
- Διόρθωση (Μητρώα Αρένων) Επωνύμου, πατρωνύμου, μητρωνύμου
- Προσθήκη (Μητρώα Αρένων) ελλειποντος τόπου γεννήσεως, θρησκευματος, στοιχείων ληξιαρχικής πράξης
- Προσθήκη (Μητρώα Αρένων) κυρίου ονόματος
- Προσθήκη (Μητρώα Αρένων) πατρωνύμου, μητρωνύμου
- Πιστοποιητικό στρατιωτικών σχολών
- Επανεγγραφή ανύπαρκτων στα Μητρώα Αρένων
- Εγγραφή Αδήλωτου
- Διαγραφή από τα Μητρώα Αρένων Πολλαπλώς Εγγεγραμμένων
- Διαγραφή από τα Μητρώα Αρένων λόγω θανάτου ή αφάνειας

ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ

- Άδεια Πολιτικού Γάμου για Έλληνες Πολίτες
- Άδεια Πολιτικού Γάμου για Αλλοδαπούς
- Αίτηση Τέλεσης Πολιτικού Γάμου μετά την έκδοση των αδειών

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΠΑΡΟΧΕΣ

- Επίδομα Α΄ Κοινωνικών Βοηθειών
- Χορήγηση Δωρεάν Φαρμακευτικής Περίθαλψης σε Ανασφάλιστους

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

- Κατάθεση Ένστασης - Αντίρρησης για παράνομη στάθμευση
- Καταγγελία στη Δημοτική Αστυνομία

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Διάθεση χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων σε δημότες

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ

- Δικαιολογητικά και Αιτήσεις για ΤΑΠ
- Ένσταση κατά της πρότασης ρυμοτομικού σχεδίου
- Θεώρηση οικοδομικής αδείας για εργοταξιακή παροχή ρεύματος και νερού
- Αιτήματα για τροποποίηση σχεδίου πόλης
- Εξαίρεση αυθαιρέτων κατασκευών από την κατεδάφιση
- Έλεγχος οικοδομών για τυχόν αυθαίρετες κατασκευές
- Έλεγχος οικοδομών για τυχόν επικίνδυνες κατασκευές
- Έκδοση αδειών δόμησης
- Βεβαίωση για ηλεκτροδότηση και υδροδότηση
- Έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας
- Εργασίες χωρίς οικοδομική άδεια, με έγγραφη ενημέρωση της Υπηρεσίας Δόμησης προ 48 ωρών.
- Βεβαίωση ότι τμήμα κτίσματος έχει σύμπεριληφθεί στο συντελεστή δόμησης
- Βεβαίωση για κτίσματα προϋφιστάμενα νόμιμα του 1955
- Βεβαίωση αρτιότητας οικοπέδων.
- Καθορισμός ρυμοτομικών γραμμών
- Σύνταξη πρωτοκόλλου αδυνάτου τακτοποιήσεως οικοπέδων
- Παροχή των αντιγράφων πράξεων αναλογισμού αποζημιώσεως στους ενδιαφερόμενους
- Βεβαίωση τελεσιδικίας πράξεων αναλογισμού αποζημιώσεως
- Δικαιολογητικά αναγνώρισης οδών προ του 1923.
- Δικαιολογητικά για τη μεταγραφή ιδιοκτησιών στο υποθηκοφυλακείο στις κυρωμένες πράξεις εφαρμογής
- Δικαιολογητικά για σύνταξη βεβαιωτικού καταλόγου εισφοράς σε χρήμα στις κυρωμένες πράξεις εφαρμογής
- Δικαιολογητικά για σύνταξη ατομικού φύλλου βεβαίωσης εισφοράς σε χρήμα στις ακύρωτες πράξεις εφαρμογής για έκδοση οικοδομικής άδειας
- Δικαιολογητικά για σύνταξη πράξης τακτοποιήσεως, προσκυρώσεως, ρυμοτομίας και αναλογισμού αποζημιώσεως, λόγω ρυμοτομίας
- Δικαιολογητικά για σύνταξη νέας πράξης μετά από τροποποίηση σχεδίου πόλης μετά την κύρωση της πράξης εφαρμογής
- Δικαιολογητικά για καθορισμό τιμής μονάδος προσκυρούμενου τμήματος σε ιδιοκτησία από κατάργηση κοινοχρήστων χώρων στις επεκτάσεις σχεδίου πόλης

- Δικαιολογητικά για διόρθωση πράξης εφαρμογής
- Δικαιολογητικά για διόρθωση πίνακα επικειμένων στις κυρωμένες πράξεις εφαρμογής
- Δικαιολογητικά για βεβαίωση Υψομέτρου
- Δικαιολογητικά για βεβαίωση υποβολής δηλώσεων ιδιοκτησίας και εισφοράς σε χρήμα Σύμφωνα με το Ν.2242/94
- Δικαιολογητικά για αποζημίωση Ιδιοκτητών στις επεκτάσεις σχεδίου πόλης
- Δικαιολογητικά για διανοίξεις δρόμων στις επεκτάσεις σχεδίου πόλης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Δικαιολογητικά ανελκυστήρων για καταχώρηση.
- Χορήγηση ειδικού αναπηρικού σήματος στάθμευσης για ΑΜΕΑ
- Συντηρήσεις σχολικών κτιρίων
- Ονομασία ανώνυμων οδών
- Επέκταση και συμπλήρωση δικτύου Δημοτικού Φωτισμού
- Εκτέλεση έργων Οδοποιίας
- Κατασκευή πεζοδρομίων και συντήρηση υπαίθριων χώρων (παιδικών χαρών, πάρκων κ.λ.π.)
- Κυκλοφοριακές συνδέσεις (εκτός σχεδίου)
- Αιτήματα για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις
- Χορήγηση βεβαίωσης σήμανσης, προτεραιότητας οδών
- Χορήγηση κάρτας εισόδου σε πεζόδρομο
- Χορήγηση άδειας οριζόντιας σήμανσης της εισόδου-εξόδου ιδιωτικού χώρου στάθμευσης
- Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου (πεζοδρόμια, σκαλωσιές, δρόμοι κ.λ.π.)
- Χορήγηση άδειας διακοπής κυκλοφορίας
- Χορήγηση άδειας διέλευσης βαρέων οχημάτων

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Βεβαίωση περί μη οφειλής προσκύρωσης
- βεβαίωση περί μη οφειλής εισφοράς σε χρήμα
- Διαγραφή οφειλής
- Διακανονισμός οφειλής
- Επιστροφή χρημάτων
- Έκδοση αδειών για οικοδομικές υπηρεσίες-μηνιαίες
- Είσπραξη τελών παρεπιδημούντων και εκδιδόμενων λογαριασμών
- Συμμετοχή σε διαγωνισμό

- Βεβαίωση περί μη οφειλής ΤΑΠ (για συμβολαιογραφικές πράξεις)
- Ηλεκτροδοτήσεις οικιών - καταστημάτων και επανασυνδέσεις ΔΕΗ
- Παραβάσεις ΚΟΚ και πρόστιμα
- Έκδοση ετήσιων αδειών κοινόχρηστων χώρων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Έκδοση Δημοτικής Ενημερότητας Βεβαιωμένων Χρεών
- Ηλεκτροδοτήσεις οικιών - καταστημάτων και επανασυνδέσεις ΔΕΗ
- Έκδοση αδειών κοινόχρηστων χώρων - Ετήσιες
- Συμμετοχή σε διαγωνισμό
- Έκδοση αδειών για οικοδομικές υπηρεσίες - μηνιαίες
- Είσπραξη τελών παρεπιδημούντων και εκδιδόμενων λογαριασμών

ΑΔΕΙΟΔΟΤΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟ/ΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- Μονάδες Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής & Διαπαιδαγώγησης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- Χορήγηση άδειας κατάληψης κοινόχρηστου χώρου (πεζοδρόμια, σκαλωσιές, δρόμοι κ.λ.π.)
- Χορήγηση άδειας διακοπής κυκλοφορίας
- Χορήγηση άδειας διέλευσης βαρέων οχημάτων

8. Προσωποποιημένες Υπηρεσίες (υπηρεσίες επιπέδου 5)

Με την υπηρεσία αυτή ο πολίτης, αφού πιστοποιηθεί στο σύστημα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα - επιχειρηματική δραστηριότητα και την διεύθυνσή του, θα μπορεί:

A. να λαμβάνει στο e-mail του ενημερώσεις για δρώμενα του Δήμου. Αναφέρουμε παραδείγματα όπως έργα που γίνονται στην περιοχή του (για παράδειγμα διακοπή ρεύματος, έργα ΔΕΥ-ΔΕΥΑ, εκδηλώσεις που αφορούν στα ενδιαφέροντά του, κ.λπ.) ,

B. να ενημερώνεται σε e-mail ή στο κινητό του για θέματα που αφορούν την δημόσια ασφάλεια και υγεία

Γ. να ενημερώνεται για θέματα που αφορούν τον γεωργικό τομέα με στοχευμένη ενημέρωση προς τους γεωργούς για γεωργικές εργασίες στην διάρκεια του έτους

Ε. να ενημερώνεται για πάσης φύσεως κινδύνους στο τομέα της πολιτικής προστασίας με μήνυμα και Push notification. Οι ενημερώσεις αυτές θα μπορούν να απευθύνονται σε συγκεκριμένες ομάδες Δημοτών λαμβάνοντας επίσης υπόψη και την γεωγραφική περιοχή που βρίσκεται όταν υπάρχει επείγουσα κατάσταση.

9. Υπηρεσία Ραντεβού με τον Πολίτη

Η υπηρεσία αυτή έχει στόχο την αποσυμφόρηση των σημείων εξυπηρέτησης πολιτών του Δήμου και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών. Οι πολίτες θα αποφεύγουν τις ουρές, το χρόνο αναμονής και το συνωστισμό στα γραφεία του Δήμου. Όποτε χρειάζεται η φυσική παρουσία του πολίτη σε γραφείο του Δήμου για την εξυπηρέτηση του, θα μπορεί να κλείνει ηλεκτρονικά ραντεβού στο γραφείο της υπηρεσίας που επιθυμεί βάσει του ωραρίου εξυπηρέτησης και την υπάρχουσα διαθεσιμότητα.

10. Ψηφιακός Βοηθός Πολίτη (bot)

Η δράση αυτή προβλέπει τη λειτουργία ενός ψηφιακού βοηθού ο οποίος θα αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση ενός πολίτη στις υπηρεσίες του Δήμου. Ο ψηφιακός βοηθός, ενσωματωμένος στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου, θα μπορεί αυτόματα να προσφέρει ενημέρωση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες στον πολίτη, να παραλαμβάνει νέα αιτήματα προς τις υπηρεσίες, να ενημερώνει τον πολίτη για την εξέλιξη των αιτημάτων του, να κλείνει ηλεκτρονικά ραντεβού για εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία κλπ. Όπου είναι αναγκαίο θα είναι δυνατή η παραπομπή σε άμεση επικοινωνία με υπάλληλο του Δήμου.

11. Ψηφιακή πλατφόρμα συμμετοχής πολιτών στα κοινά

Η Πλατφόρμα έχει σκοπό την άμεση συμμετοχή των πολιτών στη λειτουργία της διοίκησης, τη λήψη αποφάσεων μέσω ηλεκτρονικών ψηφοφοριών και διαβουλεύσεων.

Δίνει την δυνατότητα διαλόγου με τους πολίτες σε ανοικτές πλατφόρμες, όπου θα αναπτύσσονται τις ανάγκες τους και θα θέτουν προβληματισμούς, η διοίκηση αλλά και φορείς και επιχειρήσεις, από κοινού θα εργάζονται/αλληλεπιδρούν για τη βελτίωση των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των αναγκών των πολιτών.

12. Εφαρμογή διαχείρισης αδειών πολεοδομίας (για υπαλλήλους και τους πολίτες)

Για την κάλυψη των αναγκών διαχείρισης του Φυσικού και Ηλεκτρονικού Αρχείου των ψηφιοποιημένων αρχείων οικοδομικών αδειών, θα αναπτυχθεί και διατεθεί ειδικό σύστημα (web εφαρμογή).

Η λειτουργικότητα του παρεχόμενου συστήματος θα περιλαμβάνει την ασφαλή διαχείριση αποθήκευσης, αρχειοθέτηση και ταξινόμηση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και σχεδίων, τη γρήγορη και εύχρηστη αναζήτηση των εγγράφων και δεδομένων των φακέλων, τη δυνατότητα προσθήκης και ενημέρωσης εγγράφων και δεδομένων, τη δημιουργία μητρώου αδειών, τη γεωαπεικόνιση του εκάστοτε ακινήτου, τη διαχείριση αιτημάτων, την εφαρμογή ψηφιακών υπογραφών, τη δυνατότητα διασύνδεσης με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων και τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα του Δήμου και του Δημοσίου.

Η διαχείριση του συστήματος εντός της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες και θα περιλαμβάνει υπηρεσία υποβολής αιτήματος ανάκτησης φακέλου οικοδομικής άδειας μέσω συστήματος SSO.

13. Mobile Application Δήμου

Εφαρμογή για κινητές συσκευές συμβατή με android και IOS.

Θα υπάρχει δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα.

- Ειδική ενότητα ενημέρωσης Δημοτών για τον Κορωνοϊό
- Ανακοινώσεις και Δελτία Τύπου του Δήμου - αφορά περιεχόμενο το οποίο θα αντλείται αυτόματα από την ιστοσελίδα του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον

"κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline. Από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου θα δοθεί το σχετικό RSS, σύμφωνα με οδηγίες που θα δώσει ο ανάδοχος.

- Social Media Δήμου – Δυνατότητα διασύνδεσης με όλα τα social media του Δήμου
- Χρήσιμα Τηλέφωνα Δήμου – Θα παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την κατηγοριοποίηση τους. Θα είναι κατηγοριοποιημένα ανά υπηρεσία με δυνατότητα αυτόματης κλήσης του τηλεφωνικού αριθμού.
- Σημαντικά σημεία Δήμου - αποτύπωση σε χάρτη και σε λίστα των σημαντικότερων σημείων κατηγοριοποιημένα όπως: δημοτικά κτήρια & υπηρεσίες, δημόσιες επιχειρήσεις, κλειστά γήπεδα, στάδια, κ.λπ.. Θα παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, κατηγορία, περιγραφή, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps).
- Εφημερεύοντα Φαρμακεία - Παρέχονται πληροφορίες για τα εφημερεύοντα και διανυκτερεύοντα φαρμακεία. Θα παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε φαρμακείο θα παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps).
- Εφημερεύοντα Νοσοκομεία - Παρέχονται πληροφορίες για τα εφημερεύοντα νοσοκομεία. Θα παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε νοσοκομείο θα παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, Διεύθυνση, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps).
- Δημόσιες Θέσεις Στάθμευσης για ΑΜΕΑ - Παρέχονται πληροφορίες για τις δημόσιες θέσεις στάθμευσης για ΑΜΕΑ. Θα παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε θέση παρουσιάζονται η θέση και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps).
- Ερωτηματολόγια Δήμου - αφορά την δημιουργία ερωτηματολογίων μέσω του διαχειριστικού συστήματος τα οποία θα είναι διαθέσιμα στην Mobile εφαρμογή ώστε ο Δήμος να μπορεί να καταγράφει την άποψη των Δημοτών.
- Ειδικό module «Πολιτική Προστασία» μέσω του οποίου: Θα παρουσιάζονται σε μορφή χάρτη (offline λειτουργία) οι χώροι καταφυγής: προτεινόμενοι χώροι συγκέντρωσης που μπορούν οι πολίτες να χρησιμοποιήσουν σε περίπτωση σεισμού ή κάποιου άλλου έκτακτου γεγονότος. Πληροφοριακό υλικό για: Χρήσιμες Διευθύνσεις & Τηλέφωνα, Οδηγίες Προστασίας του Πολίτη. Το σχετικό υλικό θα δοθεί από τον Δήμο.
- Δήλωση προβλημάτων - αφορά την υποβολή αναφορών από τους Δημότες, μέσω κινητού και την διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αναφορών, για την διεκπεραίωση τους. Σκοπός είναι να προστεθεί ένα επιπλέον κανάλι υποβολής αναφορών το οποίο θα είναι ποιο άμεσο στην χρήση του για τον Δημότη. Ακολουθούν οι σχετικές λειτουργίες:

Για κάθε δήλωση θα υποβάλλονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ✓ Περιγραφή Κατηγορία (π.χ. λακούβα)
- ✓ Φωτογραφία (λήψη φωτογραφίας ή χρήση υπάρχουσας φωτογραφίας αποθηκευμένης στο κινητό του χρήστη)
- ✓ Τοποθεσία (αφορά συντεταγμένες οι οποίες θα λαμβάνονται είτε με την χρήση του GPS της συσκευής, είτε με κλικ πάνω στο χάρτη)
- ✓ Η δήλωση θα μπορεί να γίνεται επιτόπου ή εφόσον δεν υπάρχει σύνδεση δικτύου, να αποθηκεύονται και να υποβάλλονται σε επόμενη φάση.

- ✓ Προβολή κατάστασης και ιστορικού για τις αναφορές που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη
- Ηλεκτρονικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης αιτημάτων – αφορά την υποβολή αιτημάτων από τους πιστοποιημένους δημότες για έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών καθώς και πρόσβαση σε χρήσιμες πληροφορίες που τα αφορούν (θα υπάρχει διασύνδεση με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης αιτήσεων).

14. Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων Σχολικών Μονάδων

Στόχος είναι η οργάνωση και η καλύτερη παρακολούθηση των αιτημάτων που υποβάλλονται από τα σχολεία και αφορούν εργασίες που πρέπει να γίνουν από την πλευρά του Δήμου. Πλέον η υποβολή των αιτημάτων από τα σχολεία γίνεται αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής. Όλα τα αιτήματα από τα σχολεία καταχωρούνται κεντρικά και δρομολογούνται αυτόματα στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Οι διευθυντές των σχολείων μπορούν ανά πάσα στιγμή να ενημερωθούν μέσα από την εφαρμογή για την πορεία διεκπεραίωσης ενός αιτήματος, χωρίς να χρειάζεται να καλέσουν την αρμόδια υπηρεσία.

15. Εφαρμογή Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εκτέλεσης Τεχνικού Προγράμματος, Προμηθειών και Συμβάσεων

Σκοπός είναι να προσφερθεί στη Διοίκηση του Δήμου όλη η απαραίτητη πληροφορία για την Διαχείριση των συμβάσεων καλύπτοντας όλο τον κύκλο ζωής (ωρίμανση, διαγωνισμό, συμβασιοποίηση, υλοποίηση) καθώς και την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Τεχνικού Προγράμματος μέσα από ένα δυναμικό περιβάλλον όπου η πληροφορία θα αποτυπώνεται με κατάλληλο τρόπο οπτικά, ώστε να διευκολύνει την λήψη αποφάσεων, αφετέρου να αποτελέσει ένα εργαλείο το οποίο θα δώσει την δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης της εξέλιξης των προμηθειών, μελετών, τεχνικών έργων και υπηρεσιών (φάσεις, παραδοτέα και πληρωμές) με στόχο την τήρηση του Τεχνικού προγράμματος του Δήμου.

16. City Dashboard - Πλατφόρμα Διοίκησης Δήμου και Λήψης αποφάσεων

Στόχος είναι η παροχή προς την διοίκηση του Δήμου ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Λήψης Αποφάσεων στο πλαίσιο λειτουργίας ενός Δήμου, το οποίο παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία στο προσωπικό και την διοίκηση ενός δήμου ενώ παράλληλα ενημερώνει και λαμβάνει υπόψη την γνώμη των Δημοτών.

Το σύστημα αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

Το υποσύστημα 1: Συλλογή Δεδομένων – Διασύνδεση με εφαρμογές Δήμου

Το υποσύστημα 2: Δείκτες Παρακολούθησης / Dashboard

Το εν λόγω υποσύστημα θα αποτελεί ένα πολύτιμο εργαλείο ανάλυσης της κατάστασης του δήμου, εξαγωγής συγκρίσιμων αποτελεσμάτων, ποσοτικοποίηση ποιοτικών δεδομένων.

Η πλατφόρμα υποστηρίζει τον Δήμο στο στρατηγικό του σχεδιασμό, στην παρακολούθηση της καθημερινότητας αλλά και της λήψης αποφάσεων. Μέσω της πλατφόρμας, η Διοίκηση του Δήμου (Δήμαρχος, Αντιδήμαρχοι, Διευθυντές), έχουν 24ωρη Online πρόσβαση σε δείκτες παρακολούθησης της λειτουργίας του Δήμου και Dashboards τα οποία παρουσιάζουν συγκεντρωμένη πληροφορία η οποία προέρχεται από όλες τις εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο (π.χ. Πρωτόκολλο, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική υπηρεσία), ακόμα και από αρχεία excel!

Υποσύστημα 1 – Συλλογή Δεδομένων: αποτελεί τη βασική υποδομή στην οποία συγκεντρώνονται τα απαραίτητα δεδομένα για τη λειτουργία της διαδικασίας σχεδιασμού και λήψης αποφάσεων. Λειτουργεί ως κόμβος δεδομένων (data-hub), αξιοποιεί υφιστάμενα δεδομένα και υπηρεσίες.

Υποσύστημα 2 - Δείκτες Παρακολούθησης / Dashboard: Λειτουργεί ως εργαλείο παρακολούθησης και οπτικοποίησης των πληροφοριών και των δεδομένων που υπάρχουν στον Δήμο. Εμπεριέχει μια εκτεταμένη παλέτα παρακολούθησης δεικτών ποιότητας ζωής και διοίκησης Δήμου (ISO-37120 και δείκτες Δήμου).

17. Εξωτερικοί Σταθμοί ενημέρωσης Δημοτών

Αφορά την εγκατάσταση εξωτερικών σταθμών πληροφόρησης σε επιλεγμένα σημεία του Δήμου (π.χ. στάσεις λεωφορείων) οι οποίοι θα είναι ενεργειακά αυτόνομοι (χρήση φωτοβολταϊκών) και σαν στόχο θα έχουν την παροχή πληροφοριών προς τους δημότες μέσω ειδικών οθονών. Η πληροφόρηση που θα παρέχεται θα είναι πολύπλευρη (ενημερώσεις, θέματα πολιτικής προστασίας, εκδηλώσεις, προωθητικά βίντεο κλπ.). Θα υπάρχει διασύνδεση με τις υπόλοιπες εφαρμογές μέσω των κατάλληλων api. Οι σταθμοί θα είναι εξοπλισμένοι με sim κάρτες τεχνολογίας 5G για ταχύτερη ανταλλαγή δεδομένων.

18. Ψηφιοποίηση αρχείων Δήμου

18.1 Ψηφιοποίηση οικοδομικών αδειών

Αφορά σε υπηρεσίες ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου των αδειών της ΥΔΟΜ και τη δημιουργία περιγραφικών δεδομένων για κάθε άδεια της ΥΔΟΜ

Η τεκμηρίωση κάθε επιμέρους άδειας θα γίνει μέσω της καταχώρησης των ακόλουθων μεταδεδομένων:

- Αριθμός Άδειας
- Ημερομηνία έκδοσης
- Ονοματεπώνυμο Ιδιοκτήτη
- Διεύθυνση Ακινήτου
- Οικοδομικό Τετράγωνο Ο.Τ.
- Ονοματεπώνυμο Μηχανικού
- Τίτλος Οικοδομικής Άδειας
- Κωδικού Αριθμού Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

Η Ψηφιοποίηση του αρχείου απαιτεί τις παρακάτω εργασίες:

1. Σάρωση αρχείων – Scanning.
2. Μετατροπή εικόνων σε κείμενο – OCR.
3. OCR Μέγεθος σχεδίων A0 – A1 – A2
4. Μέγεθος σελίδων A4 – A3
5. Ανάλυση ≥ 300 dpi
6. Τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία θα είναι της μορφής ασυμπίεστα TIFF (300 dpi 24 bit colour) για το αρχείο, Jpeg, PNG (σε διάφορες αναλύσεις), PDF για παρουσίαση και προβολή στο διαδίκτυο ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ζητηθεί από το φορέα.
7. Όψη σάρωσης: διπλής ή μονής όψεως (κατά περίπτωση)
8. Διόρθωση με έξυπνο λεξικό – Quality Control.

9. Ανάλυση και τμηματοποίηση κειμένου – Segmentation.
10. Ηλεκτρονική συρραφή ψηφιοποιημένων σελίδων και δημιουργία πολυσέλιδων PDF ανά / φυσικό αρχείο.
11. Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού σε Σύστημα διαχείρισης πολεοδομικών αδειών και δεδομένων.

- Συνεργασία (διαλειτουργική σύνδεση) με υφιστάμενο συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών (GIS) και δημιουργία ενιαίας ψηφιακής πλατφόρμας διαχείρισης βάσει Οικοδομικών τετραγώνων (Ο.Τ.), διεύθυνσης ακινήτου και Κωδικού Αριθμού Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ).
- Συνεργασία (διαλειτουργική σύνδεση) μέσω API με την πλατφόρμα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος για την έκδοση οικοδομικών αδειών).

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση οικοδομικών αδειών είναι 12.000 (ανά φάκελο) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)960.000 σελίδες μεγέθους Α4
- 2)48.000 σελίδες μεγέθους Α3
- 3)180.000 σελίδες μεγέθους Α2-Α0

Τα στοιχεία προς ψηφιοποίηση από τον φάκελο οικοδομικής άδειας είναι

- 1.Φύλλο Οικοδομικής Αδείας (Έγγραφα Α3)
- 2.Τοπογραφικό Διάγραμμα (σχέδιο)
- 3.Διάγραμμα δόμησης (σχέδιο)
4. Αρχιτεκτονικά Σχέδια (σχέδια - κατόψεις, όψεις, τομές κλπ)
5. Εγκρίσεις άλλων φορέων (Έγγραφα Α4 -Δασική Υπηρεσία , Εφορεία Αρχαιοτήτων, Συμβούλιο Αρχιτεκτονικής κλπ)
6. Φορολογικά στοιχεία της οικοδομικής Αδείας (Έγγραφα Α4 – Α3)

18.2 Ψηφιοποίηση αρχείου έργων μικρής κλίμακας

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων έργων μικρής κλίμακας είναι 200 (ανά φάκελο) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)4.000 σελίδες μεγέθους Α4
- 2)400 σελίδες μεγέθους Α3
- 3)1.000 σελίδες μεγέθους Α2-Α0

18.3 Ψηφιοποίηση αρχείου τακτοποίησης Ν.3843/2010

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων τακτοποίησης Ν.3843/2010 είναι 1.500 (ανά φάκελο) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)15.000 σελίδες μεγέθους Α4
- 2)0 σελίδες μεγέθους Α3
- 3)3.000 σελίδες μεγέθους Α2-Α0

18.4 Ψηφιοποίηση αρχείου σχεδίου πόλης (Οφειλέτες-Δικαιούχοι)

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων σχεδίου πόλης (οφειλέτες-δικαιούχοι) είναι 1.100 (ανά φύλλο) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)0 σελίδες μεγέθους A4
- 2)2.200 σελίδες μεγέθους A3
- 3)0 σελίδες μεγέθους A2-A0

18.5 Ψηφιοποίηση αρχείου συμβολαίων παραχώρησης κοινόχρηστων χώρων

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων συμβολαίων παραχώρησης κοινόχρηστων χώρων είναι 300 (ανά φάκελο) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)6.000 σελίδες μεγέθους A4
- 2)0 σελίδες μεγέθους A3
- 3)1.200 σελίδες μεγέθους A2-A0

18.6 Ψηφιοποίηση αρχείου συμβολαίων ακινήτων Δήμου Αγίου Νικολάου

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων συμβολαίων ακινήτων Δήμου Αγίου Νικολάου είναι 350 (ανά συμβόλαιο) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)7.000 σελίδες μεγέθους A4
- 2)0 σελίδες μεγέθους A3
- 3)700 σελίδες μεγέθους A2-A0

18.7 Ψηφιοποίηση αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου είναι 12.000 (ανά αριθμό απόφασης) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)240.000 σελίδες μεγέθους A4
- 2)0 σελίδες μεγέθους A3
- 3)1.000 σελίδες μεγέθους A2-A0

18.8 Ψηφιοποίηση αρχείου αποφάσεων άλλων Συλλογικών οργάνων

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων αποφάσεων άλλων Συλλογικών οργάνων είναι 8.000 (ανά αριθμό απόφασης) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)80.000 σελίδες μεγέθους A4
- 2)0 σελίδες μεγέθους A3
- 3)0 σελίδες μεγέθους A2-A0

18.9 Ψηφιοποίηση αρχείου μελετών

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων μελετών είναι 50 (ανά μελέτη) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)2.500 σελίδες μεγέθους A4
- 2)0 σελίδες μεγέθους A3
- 3)500 σελίδες μεγέθους A2-A0

18.10 Ψηφιοποίηση αρχείου αιτήσεων πηγαδιών

Ο αριθμός των προς ψηφιοποίηση αρχείων αιτήσεων πηγαδιών είναι 550 (ανά φάκελο) και περιλαμβάνει ανά κατηγορία εγγράφου:

- 1)3.300 σελίδες μεγέθους A4
- 2)0 σελίδες μεγέθους A3
- 3)0 σελίδες μεγέθους A2-A0

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Ψηφιακή αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης του Δήμου και των υπηρεσιών προς τον πολίτη»					
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	Διαδραστική ψηφιακή θυρίδα του πολίτη	Ανθρωπομήνες			0,00 €
2	Εξυπηρέτηση πολιτών μέσω τηλεφώνου & φυσικής παρουσίας σε δημοτικά καταστήματα. Διαδραστική ψηφιακή θυρίδα Δημοτικού καταστήματος.	Ανθρωπομήνες			0,00 €
3	Διαχείριση επίλυσης αιτημάτων από συνεργεία του Δήμου	Ανθρωπομήνες			0,00 €
4	Προσωπική καρτέλα πολίτη	Ανθρωπομήνες			0,00 €
5	Εξαγωγή, ανάλυση και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δήμου	Ανθρωπομήνες			0,00 €
6	Ενιαία πρόσβαση υπαλλήλων και δημοτών (single sign on)	Ανθρωπομήνες			0,00 €
7	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες τετάρτου επιπέδου	Ανθρωπομήνες			0,00 €
8	Προσωποποιημένες Υπηρεσίες (υπηρεσίες επιπέδου 5)	Ανθρωπομήνες			0,00 €
9	Υπηρεσία Ραντεβού με τον Πολίτη	Ανθρωπομήνες			0,00 €
10	Ψηφιακός Βοηθός Πολίτη (bot)	Ανθρωπομήνες			0,00 €
11	Ψηφιακή πλατφόρμα συμμετοχής πολιτών στα κοινά	Ανθρωπομήνες			0,00 €
12	Εφαρμογή διαχείρισης αδειών πολεοδομίας (για υπαλλήλους και τους πολίτες)	Ανθρωπομήνες			0,00 €
13	<u>Mobile Application Δήμου</u>	Ανθρωπομήνες			0,00 €
14	Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων Σχολικών Μονάδων	Ανθρωπομήνες			0,00 €
15	Εφαρμογή Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Εκτέλεσης	Ανθρωπομήνες			0,00 €

	Τεχνικού Προγράμματος, Προμηθειών και Συμβάσεων				
16	City Dashboard - Πλατφόρμα Διοίκησης Δήμου και Λήψης αποφάσεων	Ανθρωπομήνες			0,00 €
17	Εξωτερικοί Σταθμοί ενημέρωσης Δημοτών	Τεμάχια	10		0,00 €
18	Ψηφιοποίηση αρχείων Δήμου*				0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					0,00 €
ΦΠΑ (24%)					0,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2					0,00 €

* Για τη υποβολή οικονομικής προσφοράς για την ενέργεια «Ψηφιοποίηση αρχείων Δήμου», παρακαλούμε όπως υποβληθεί ο πίνακας τιμολόγησης που ακολουθεί.

				σελίδες/μοναδα			σελίδες	
				A4	A3	A2-A0	A4	A3
Δ/ση Πολυενομικών εφαρμογών		Μ. Μ.	Πλήθος					
A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ							
1	Οικοδομικές Αδειας	Φάκελος	12000	80	4	15	960000	48000
2	Μικρής Κλιμακας	Φάκελος	200	20	2	5	4000	400
2	Τακτοποίησης 3843/2010	Φάκελος	1500	10	0	2	15000	0
3	Σχέδια πολης Οφειλέτες Δικαιούχοι	Φύλλα	1100	0	2	0	0	2200
4	Συμβολαια Παραχώρησης Κοινόχρηστων Χώρων	Φάκελος	300	20		4	6000	
Δ/ση Οικονομικών υπηρεσιών							0	0
1	Συμβολαια Ακινήτων Δήμου Αγίου Νικολάου	Συμβόλαια	350	20		2	7000	0
Δ/ση Δοικητικών υπηρεσιών							0	0
1	Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου	Αριθμ. Αποφάσεων	12000	20		0	240000	0
2	Αποφάσεις Άλλων Συλογικών οργάνων	Αριθμ. Αποφάσεων	8000	10			80000	0
Δ/ση Μελετών υπηρεσιών							0	0
1	Μελέτες	Μελέτες	50	50		10	2500	0
Δ/ση πρασίνου								
1	Αιτήσεις Πηγαδιών	Φακελο	550	6			3300	0
Σύνολο							1317800	50600
Κόστος Μονάδας								
Συνολικό Κόστος ανα ψηφιοποίηση								
Συνολικό Κόστος ψηφιοποίησης χωρίς ΦΠΑ								
ΦΠΑ 24%								
Συνολικό Κόστος ψηφιοποίησης								