

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ Περιόδου 2020-2021

Αιτήσεις συμμετοχής	<ol style="list-style-type: none"> 1. Η Αίτηση Συμμετοχής των ωφελούμενων και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ από τις 08/09/2020 έως τις 18/09/2020 στους ηλεκτρονικούς ιστότοπους www.eetaa.gr, paidikoi.eetaa.gr. 2. Η εισόδος στην ηλεκτρονική εφαρμογή θα γίνεται με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet), αποκλειστικά της αιτούσας. Στην περίπτωση που η αιτούσα είναι έγγαμη ή με σύμφωνο συμβίωσης απαιτείται και η συναίνεση του έτερου μέλους για τη χρήση οικονομικών του στοιχείων στον υπολογισμό του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος και γίνεται μέσω της ίδιας εφαρμογής (ΚΑΡΤΕΛΑ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΕΤΕΡΟΥ ΜΕΛΟΥΣ) με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων (κωδικοί taxisnet). Η αίτηση συμμετοχής ολοκληρώνεται και θεωρείται υποβληθείσα όταν επιλεγεί η «Οριστική υποβολή αίτησης». Δεν απαιτείται καμία άλλη ενέργεια εκ μέρους της αιτούσας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορείτε να στείλετε e-mail στη διεύθυνση: helpdesk2020@eetaa.gr 1. Δεν γίνονται αποδεκτές και δεν εξετάζονται αιτήσεις που αποστέλλονται με mail ή ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier). 2. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΟΡΙΖΕΤΑΙ Η 18/9/2020 ΚΑΙ ΩΡΑ 23:59, ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ.ΣΥΣΤΗΝΕΤΑΙ ΝΑ ΚΡΑΤΗΣΟΥΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΟΙ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (Π.Χ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ) ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ. 3. Οι δομές που μπορούν να συμμετέχουν στη δράση, δύνανται να είναι Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί και Παιδικού σταθμοί και β. Βρεφονηπιακοί σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας 4. Οι προσωρινό πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ paidikoi.eetaa.gr 24/09/2020. Οι ημερομηνίες υποβολής ενστάσεων είναι από 25/09/2020- 27/09/2020 και μέχρι τις 23:59. Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή φάκελο δικαιολογητικών και επί των Πινάκων Απορριφθέντων μπορούν να υποβληθούν ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. ως εξής: Οι αιτούντες θα εισάγουν στην εφαρμογή της Ε.Ε.Τ.Α.Α τους κωδικούς τους και θα υποβάλλουν το «Έντυπο Ένστασης» με την επισύναψη όλων των συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αρχείο PDF. Στην ένσταση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο αυτό υποβάλλεται και να συνοδεύεται από το/τα απαιτούμενο/α δικαιολογητικό/α σε μορφή pdf. Τα οριστικά αποτελέσματα θ' αναρτηθούν 29/09/2020. Αφού λάβουν την «αξία τοποθέτησης» (voucher), οι ωφελούμενες/οι απευθύνονται για την εγγραφή σε οποιαδήποτε Δομή επιλογής τους μέχρι και την 2/10/2020. Την 1η ημέρα παροχής των υπηρεσιών, η ωφελουμένη συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά το ερωτηματολόγιο Εισόδου. Η σύμβαση θεωρείται ενεργή μόνον με τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Εισόδου.
Δικαιούχοι προγράμματος	<p>Η πρόσκληση αφορά μητερες βρεφών και νηπίων, μητέρες νηπίων με Αναπηρία, άτομα τα οποία έχουν και ασκούν κατά τον νόμο την επιμέλεια των παιδιών και θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. είναι υπάλληλοι μόνιμοι και αορίστου χρόνου, του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού), με την προϋπόθεση ότι έχουν συνολικό οικογενειακό δηλωθέν ετήσιο εισόδημα για το φορολογικό έτος 2019, το οποίο δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30.000 € για αιτούντες που έχουν έως δύο (2) παιδιά ▪ 33.000 € για αιτούντες που έχουν έως τρία (3) παιδιά ▪ 36.000 € για αιτούντες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά ▪ και 39.000 € για αιτούντες που έχουν από πέντε (5) και άνω. 2. είναι μισθωτοί/ές ,αυτοαπασχολούμενοι/ες, οι οποίοι/ες δεν δύναται να είναι δικαιούχοι συγχρηματοδοτούμενων υλοποιούμενων Πράξεων στο πλαίσιο της Δράσης «Εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» λόγω εισοδηματικών κριτηρίων. Συγκεκριμένα, με συνολικό οικογενειακό εισόδημα :από τις 27.000,01 και έως τις 30.000 € για αιτούντες/ς που έχουν έως δύο (2) παιδιά , από τις 30.000,01 και έως τις 33.000 € για αιτούντες που έχουν έως τρία (3) παιδιά, από τις 33.000,01 και έως τις 36.000 € για αιτούντες που έχουν έως τέσσερα (4) παιδιά και από τις 36.000,01 και έως τις 39.000 € για αιτούντες που έχουν από πέντε και άνω. Ο αριθμός των παιδιών που αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο και υπολογίζονται στο εισόδημα είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα ΜΕΑ ανεξαρτήτως ηλικίας 3. Ανήκουν στις ανωτέρω υπ' αριθμ. 1 και 2 περιπτώσεις, έχουν τέκνα ηλικίας 4-5ετών και διαμένουν σε δήμους, στους οποίους δεν είναι υποχρεωτική η δίχρονη εκπαίδευση
Εξαιρέσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής όσοι είναι άνεργοι και άεργοι και όσοι είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για την περίοδο 2020 -2021

ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΠΡΟΣΟΧΗ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΗΝ ΚΑΡΤΕΛΑ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Στην περίπτωση που η άντληση στοιχείων των δικαιολογητικών μέσω των διεπαφών δεν καταστεί δυνατή π.χ. λόγω μη ταυτοποίησης ή στην περίπτωση διαφωνίας με τα επιστρεφόμενα στοιχεία, η αιτούσα υποβάλλει μέσω της εφαρμογής τα αντίστοιχα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload).» Η διαδικασία της επισύναψης δικαιολογητικού ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν υπάρχει διεπαφή για την άντλησή του π.χ. πιστοποιητικά για τις αλλοδαπές ή τα Άτομα με Αναπηρία. ΑΡΙΣΤΕΡΑ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΟΠΟΥ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ. Η ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ. ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΟΛΟΙ/ ΟΛΕΣ ΟΙ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ/ΣΕΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ PDF(UPLOAD)ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

- Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αλλοδαπή από τρίτες χώρες, απαιτείται και Άδεια Διαμονής σε ισχύ. Αν έχει λήξει η άδεια διαμονής απαιτείται η τελευταία άδεια διαμονής καθώς και αντίγραφο της αίτησης ανανέωσής της.
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και**
- Ειδικότερα, στην περίπτωση:
 - ✓ που η μητέρα είναι αλλοδαπή και η χώρα καταγωγής της δεν εκδίδει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τότε θα πρέπει να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο ισοδύναμο επίσημο έγγραφο, το οποίο να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση, συνοδευόμενο από επίσημη μετάφραση εάν δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική γλώσσα.
 - ✓ Για τους πολίτες της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από την εκάστοτε αρμόδια αρχή.
 - ✓ Σε περίπτωση
 - ✓ **ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης** απαιτείται και η προσκόμισή του
 - ✓ ανύπαντρης μητέρας (μονογονεϊκή οικογένεια), απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της αιτούσας. **Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της μητέρας αποστέλλεται υποχρεωτικά.**
 - ✓ που η/ο αιτούσα/τών είναι χήρα/χίρος, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου
 - ✓ διάζευξης και η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή στο έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) στο οποίο θα αναγράφεται η διάζευξη απαιτείται η υποβολή αντιγράφου δικαστικής απόφασης για τη λύση του γάμου.
 - ✓ που η αιτούσα τελεί σε διάσταση, απαιτείται το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1). Στην περίπτωση αυτή γίνεται αποδεκτό το Εκκαθαριστικό Σημείωμα και υπολογίζονται τα εισοδήματα της αιτούσας.
 - ✓ ανάδοχης μητέρας, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλικού τέκνου και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού
- **Εκκαθαριστικό σημείωμα για το φορολογικό έτος 2019.** Οποιοδήποτε άλλο έτος δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος λαμβάνεται υπόψη το συνολικό οικογενειακό ετήσιο εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων, αλλά και το εισόδημα των εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Φορολογικό Έτος 2019. Επίσης λαμβάνονται υπ' όψιν και τα εισοδήματα που εξαιρούνται της Εισφοράς Αλληλ. (π.χ. από τους κωδικούς 617 {Α21} & 618 {Α21} κλπ) καθώς και ο Φόρος που αναλογεί, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Γ1 (7η γραμμή) της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου
- **Δικαιολογητικά απασχόλησης**
 - ✓ Α. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι μισθωτή εκτός δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., απαιτείται:
 - ✓ **Βεβαίωση εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή**, η οποία θα έχει ημερομηνία μεταγενέστερη της 03/09/2020 και από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (δηλαδή ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης), καθώς και το είδος απασχόλησης πλήρης ή μερική απασχόληση, ημερομηνία ή ορισμένου χρόνου) στη θέση εξαρτημένης εργασίας που η ενδιαφερόμενη κατέχει
 - ✓ **Β. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη εκτός πρωτογενή τομέα**, απαιτείται
 - ✓ Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ ΚΑΙ
 - ✓ **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα** ότι είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμα και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές ΚΑΙ
 - ✓ **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.
 - ✓ **Σε περιπτώσεις εταιρών σε Ο.Ε. ή Ε.Ε., Ι.Κ.Ε ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ ή ΕΠΕ απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:**
 - ✓ Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του
 - ✓ Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.
 - ✓ Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές
 - ✓ Ειδικότερα σε περίπτωση εταιρού σε Ι.Κ.Ε, Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του διαχειριστή της εταιρείας Ι.Κ.Ε ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση.
 - ✓ Επιστημαίνεται ότι σε περίπτωση Α.Ε. δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα έμμοστα μέλη (Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος).
 - ✓ **Γ. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι αυτοαπασχολούμενη στον πρωτογενή τομέα**, απαιτείται Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη, ακόμη και αν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές.
 - ✓ **Δ. Εάν η ενδιαφερόμενη είναι υπάλληλοι Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ(Μόνιμοι/Αορίστου χρόνου)** Απόσπασμα από ΦΕΚ πρόσληψης
 - ✓ **ΣΤ Δικαιολογητικά αναπηρίας** Εάν, η αιτούσα ανήκει στην ομάδα των ΑμεΑ ή/και ένα από τα τέκνα της με

Δικαιολογητικά
Συμμετοχής

ποσοστό αναπηρίας 35% και άνω ή/και ο σύζυγος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω: απαιτείται Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με τη χρονική διάρκεια ισχύος και το ποσοστό αναπηρίας, ή Απόφαση Α' βαθμίας Υγειονομικής Επιτροπής Νομαρχίας, Περιφέρειας ή των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011 με ισχύ επ' αόριστον, ή αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση ή αίτησης επανεξέτασης στην αρμόδια Επιτροπή, στην περίπτωση που η γνωμάτευση έληξε.

- ✓ **Στην περίπτωση που είναι άνεργος ο σύζυγος / σύντροφος συμφώνου συμβίωσης απαιτείται Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ του συζύγου/συντρόφου, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ή Αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας.**

Διευκρίνησεις αίτησης

Διεπαφές

Πολλά από τα στοιχεία που απαιτούνται στην αίτηση θα συμπληρώνονται αυτόματα από τις διεπαφές μέσω του ΚΕΔ. Στην περίπτωση διαφωνίας με τα επιστρεφόμενα στοιχεία ή μη άντλησης στοιχείων λόγω μη ταυτοποίησης, συμπληρώστε τα στοιχεία και επισυνάψτε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

• Διεπαφή Μητρώο Πολιτών: Επιστρέφονται η Οικογενειακή κατάσταση και τα παιδιά της αιτούσας. Η οικογενειακή κατάσταση προκύπτει από την οικογενειακή μερίδα όπου η αιτούσα έχει κανονική ενεργή εγγραφή. Ενδέχεται να υπάρχουν λάθη λόγω ατελών ή λανθασμένων δεδομένων στο Δημοτολόγιο. Επιλέξτε την τρέχουσα οικογενειακή σας κατάσταση από τη λίστα Οικογενειακή κατάσταση της αιτούσας. **Τα Παιδιά της αιτούσας προκύπτουν από όλες τις οικογενειακές μερίδες όπου εμφανίζεται η αιτούσα. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί εμφανίζεται σε παραπάνω μερίδες με κάποιο διαφορετικό στοιχείο (π.χ. ημ/νία Γέννησης ή Όνομα), τότε θα εμφανίζεται πολλαπλές φορές στην λίστα αποτελεσμάτων. Παρακαλούμε διαγράψτε τις περιττές εγγραφές ή προσθέστε το/τα παιδί/παιδιά σας και τα εξαρτώμενα μέλη με τα σωστά στοιχεία. Στην λίστα πρέπει να εμφανίζονται όλα τα παιδιά της αιτούσας (και τα εξαρτώμενα μέλη). Από τη λίστα των παιδιών επιλέξτε για ποιο παιδί/παιδιά υποβάλλεται η αίτηση. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η επισύναψη του/των Πιστοποιητικών Οικογενειακής κατάστασης, στα οποία αναφέρονται τα παιδιά.**

• Διεπαφές για την Απασχόληση: Επιστρέφονται στοιχεία από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου για τους Μόνιμους/Αορίστου χρόνου, από την Εργάνη για τους Μισθωτούς εκτός Δημοσίου. Επιλέξτε από την λίστα Απασχόληση. **Σε περίπτωση διαφωνίας με τα επιστρεφόμενα στοιχεία επισυνάψτε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.**

• Διεπαφή ΑΑΔΕ: Επιστρέφονται τα εισοδήματα της αιτούσας. Στην περίπτωση που είστε έγγαμη ή με σύμφωνο συμβίωσης επιστρέφεται και το ΑΦΜ του ετέρου μέλους – εάν δεν είναι συνδεδεμένα απαιτείται η συμπλήρωση του ΑΦΜ του ετέρου μέλους. Τα εισοδήματα του ετέρου μέλους αντλούνται μόνο μετά την Συναίνεση του (από την αρχική σελίδα της εφαρμογής και την επιλογή «Συναίνεση»). **Για τα εισοδήματα της αιτούσας (και του ετέρου μέλους) δεν απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών**

Οριστική υποβολή

- ✓ Όταν είστε έτοιμες για την οριστική υποβολή της αίτησης, μεταβείτε στην ενότητα ΥΠΟΒΟΛΗ.
 ✓ Επιλέξτε την επιλογή «Αποδοχή όρων της πρόσκλησης».
 ✓ Επιλέξτε την επιλογή «Οριστική υποβολή αίτησης». Οι επιλογές αυτές παραμένουν απενεργοποιημένες όσο στα στοιχεία της αίτησης (της αιτούσας και παιδιού/παιδιών) υπάρχουν μηνύματα σφαλμάτων.
 ✓ Η «Οριστική υποβολή αίτησης» παραμένει απενεργοποιημένη όσο δεν υπάρχει συναίνεση του ετέρου μέλους