

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ



ΕΡΓΑΣΙΑ:

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»

αρ. πρωτ. : 20140 /27-11-2017
αρ. μελέτης : 106/2017
προϋπολογ. : 54.400,00 €
φ.π.α. : 13.056,00 €
δαπάνη : 67.456,00 €
πίστωση : 70.000,00 €
Κ.Α. : 02.10.6266.01
02.10.6266.02
02.10.6266.03
02.10.6266.04
02.10.6266.05
02.10.6265.02
02.10.6265.03

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγ.Νικόλαος 17/11/2017

ΜΙΧΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Αγ.Νικόλαος 17/11/2017
Ο Προϊστ. Τμήμ. Τ.Π.Ε.

ΚΑΡΑΒΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΣ
ΗΛΕΚΤΡ/ΓΟΣ. ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Αγ.Νικόλαος 17/11/2017
Η Αναπληρώτρια Δν/τρια
Προγραμματισμού

ΠΡΑΤΣΙΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.	:	20140 /27-11-2017
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ	:	106/2017
ΠΡΟΫΠΟΛ.	:	54.400,00 €
ΠΗΓΗ	:	ΙΔ. ΠΟΡΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του δήμου υπό τους γενικούς κωδικούς ΚΑ 02.10.6265 και 02.10.6266. Ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο η μελέτη χωρίζεται σε ομάδες υπηρεσιών, οι οποίες είναι μεταξύ τους ανεξάρτητες ως προς την υλοποίηση τους αλλά έχουν μία συνάφεια μεταξύ τους καθώς αποτελούν ομοειδή έννοιες. Η ανάλυση γίνεται στον παρακάτω πίνακα σε ομάδες ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο, την περιγραφή του CPV σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. ΕΚ 213/2008 κανονισμό της επιτροπής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, την πίστωση του και τον κωδικό ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2018.

A/A Ομάδας	Κωδικός ΚΑ	Περιγραφή	CPV	Πίστωση (€)
	02.10.6266	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού	Σύνολο με ΦΠΑ	70.000,00€
1η	02.10.6266.01	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού	25.000,00 €
2η		Συντήρηση Εφαρμογών Πρωτοκόλλου	72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού	
3η	02.10.6266.02	Συντήρηση - Αναβάθμιση ιστοσελίδας Δήμου	72212224-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων	5.000,00 €
4η	02.10.6266.03	Εργασία για την παροχή	50312000-5 Υπηρεσίες συντήρησης και	3.000,00 €

		υπηρεσίας συντήρησης - επέκτασης υλικού (hardware) μηχανογράφησης Δήμου Αγίου Νικολάου	επισκευής εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών	
5η	02.10.6266.04	Εργασία για συντήρηση - επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασυρμάτων σημείων πρόσβασης του Δήμου	50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών	22.000,00 €
6η	02.10.6266.05	Εργασία για τη συντήρηση αναβάθμιση λογισμικού ασύρματου δικτύου ελεύθερης πρόσβασης τύπου wi-fi openmesh.	72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη	5.000,00 €
7η	02.10.6265.03	Συντήρηση και επισκευή πινακίδων led-ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και Infokiosk	50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών	5.000,00 €
8η	02.10.6265.02	Συντήρηση και επισκευή Φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων – φάξ - μηχανών γραφείου	50313100-3 Υπηρεσίες επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	5.000,00 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ 1η - Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών

Υπηρεσιών

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά την συντήρηση υπαρχόντων εφαρμογών λογισμικού . Όπως είναι ήδη γνωστό, ο Δήμος μας είχε προχωρήσει το 2008 στην προμήθεια λογισμικών προγραμμάτων (software) μέσω του έργου «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ» που εντάχθηκε στο μέτρο 2.2 «Ηλεκτρονική Κυβέρνηση για την εξυπηρέτηση του πολίτη» του Ε.Π της ΚτΠ και στην αναβάθμιση αυτών το 2011 με το έργο «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΠΙΟΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΠΕ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ) ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 για τις ανάγκες του Καλλικρατικού Δήμου Αγίου Νικολάου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) του Δήμου αποτελείται από έντεκα (11) λογισμικά προγράμματα (backoffice) τα οποία χρησιμοποιούνται από τα παρακάτω γραφεία/ τμήματα του Δήμου, όπως και από υπηρεσίες πληροφορικής:

Λογισμικό	Γραφείο/ Τμήμα
Διαχείριση Οικονομικού	Λογιστήριο, Ταμείο, Τμήμα Έσοδα, Δημοτικές Ενότητες Βραχασίου και Νεάπολης
Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων (Μισθοδοσία + Προσωπικού)	Μισθοδοσία, Γραφείο Προσωπικού
Διαχείριση Άρδευσης	Οικονομικό
Διαχείριση προστίμων ΚΟΚ	Τμήμα Εσόδων
Διαχείριση ΤΑΠ	Τμήμα Εσόδων
Διαχείριση Δημοτικού Φόρου	Τμήμα Εσόδων
Ενιαία Αρχή Πληρωμών	Μισθοδοσία
Εργαλείο μετατροπής αρχείων ΔΕΗ	Οικονομικό

Δημοσίευση στο Διαύγεια	Οικονομικό
Ωρομέτρηση	Γραφείο Προσωπικού
Υπηρεσίες Πληροφορικής	Λογιστήριο, Ταμείο, Τμήμα Έσοδα, Δημοτικές Ενότητες Βραχασίου και Νεάπολης, Μισθοδοσία, Γραφείο Προσωπικού, ΤΠΕ

Το ΠΣ με τα υπάρχοντα λογισμικά προγράμματα χρειάζεται συντήρηση σε επίπεδο κεντρικό (διακομιστές - servers) αλλά και σε επίπεδο περιφερειακό (χρήστες -clients). Πιο συγκεκριμένα απαιτείται:

- Αποκατάσταση αποδεδειγμένων βλαβών στις λογισμικές εφαρμογές στον Κεντρικό Καλλικρατικό Διακομιστή.
- Αποκατάσταση αποδεδειγμένων βλαβών στις λογισμικές εφαρμογές στους υπολογιστές των χρηστών της Δ/νσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών είτε βρίσκονται στο τοπικό δίκτυο του κεντρικού διακομιστή είτε συνδέονται με την υπηρεσία Remote Desktop των Windows με τον κεντρικό διακομιστή (δημοτικές ενότητες Βραχασίου και Νεάπολης).
- Δημιουργία και Παροχή σε ιστότοπο ή σε Cd σε ηλεκτρονική μορφή των νέων εκδόσεων των λογισμικών εφαρμογών (software updates).
- Δημιουργία και Ηλεκτρονική Παροχή Ενημερωμένων Εγχειριδίων Χρήσης.
- Τηλεφωνική Υποστήριξη Χρηστών στα πλαίσια του εργασιμου ωραρίου με απόκριση του αναδόχου εντός 24 ωρών (helpdesk).
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στους υπολογιστές των χρηστών για επίδειξη της λειτουργικότητας του εκάστοτε λογισμικού είτε βρίσκονται στο τοπικό δίκτυο του κεντρικού διακομιστή είτε συνδέονται με την υπηρεσία Remote Desktop των Windows με τον κεντρικό διακομιστή (δημοτικές ενότητες Βραχασίου και Νεάπολης).
- Επιδιόρθωση αποδεδειγμένων προβλημάτων στη εφαρμογή διαχείρισης της βάσης δεδομένων (Oracle) του Κεντρικού Διακομιστή – server και των χρηστών – clients.

Οι υπηρεσίες πληροφορικής θα περιλαμβάνουν τα εξής :

- ✓ επιτόπια εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση των εφαρμογών για την βέλτιστη αξιοποίηση των νέων δυνατοτήτων.
- ✓ την παραμετροποίηση νέων δυνατοτήτων των εφαρμογών λογισμικού.
- ✓ Την αξιοποίηση οποιουδήποτε πακέτου υπηρεσιών παρέχει η εταιρεία και επιλεχθεί από την Υπηρεσία μας (π.χ. βοηθητικές εργασίες συμφωνίας και κλεισίματος χρήσης , δημιουργία νέας χρήσης κλπ).
- ✓ σχεδιαστικές αλλαγές μικρής κλίμακας, σε σχέση με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες της Υπηρεσίας σας (π.χ. νέες εκτυπώσεις)

- ✓ την συμμετοχή στελεχών του Δήμου στα εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνει η εταιρεία.

Οι υπηρεσίες θα τιμολογούνται μόνο εφόσον ο Δήμος έχει αιτηθεί την παροχή κάποιας υπηρεσίας. Ο Δήμος μπορεί να αιτηθεί οποιοσδήποτε από τις διατιθέμενες υπηρεσίες μέχρι του ύψους της αμοιβής όπως αυτή περιγράφεται. Η υλοποίηση των υπηρεσιών θα προγραμματίζεται από κοινού.

Για τις παραπάνω διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες να επιτελεστούν για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών διοικητικού και οικονομικού, κρίνεται αναγκαία η σύνταξη της παρούσας έκθεσης προκειμένου να υπογραφεί σύμβαση με εξωτερικό Ανάδοχο που θα έχει το εξειδικευμένο προσωπικό με τη σχετική τεχνογνωσία προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η ανάδοχη εταιρεία πρέπει να επιδεικνύει την πιστοποίηση που ορίζει η νομοθεσία στην κατασκευή και εμπορία λογισμικού.

Επίσης με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά:

- ότι αποδέχεται τις λογισμικές εφαρμογές που διαθέτει ο Δήμος και δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτών **χωρίς την σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας.**
- δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας του Π.Σ και των ρυθμίσεων του τοπικού δικτύου.
- δεν θα αλλάξει τις διεπαφές των λογισμικών προγραμμάτων (interfaces), πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων - χρηστών των λογισμικών.
- Οι Υπηρεσίες πληροφορικής **ΔΕΝ θα τιμολογηθούν** παρά μόνο αν ζητούνται από το Τμήμα Τ.Π.Ε. του Δήμου Αγίου Νικολάου.

Το συνολικό κόστος της ομάδας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 15.300,00 € άνευ Φ.Π.Α. (18.972,00 € με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «ΙΔ. ΠΟΡΟΙ 2018» με υπάρχουσα πίστωση 25.000,00 € (ΚΑ 02.10.6266.01). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 2η - Συντήρηση Εφαρμογών Πρωτοκόλλου

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά την συντήρηση της εφαρμογής του πρωτοκόλλου το οποίο παραχωρήθηκε από το έργο «Προηγμένες e-Υπηρεσίες για την Εξυπηρέτηση του Πολίτη στους Μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης» του Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013 .

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) του Δήμου συμπληρώνεται με το λογισμικό πρόγραμμα πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων τα οποία χρησιμοποιούνται από το γραφείο πρωτοκόλλου και όλες τις υπηρεσίες του Δήμου:

Συντήρηση διακομιστών και εφαρμογών πρωτοκόλλου – διαχείρισης αιτημάτων	Γραφείο Πρωτοκόλλου Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων
--	---

Τεχνικές Προδιαγραφές :

- Παρακολούθηση των διακομιστών πρωτοκόλλου και workflow για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων.
- Υποστήριξη λογισμικού Apache, Php και λοιπών αρθρωμάτων (modules) των εφαρμογών πρωτοκόλλου και workflow.
- Υποστήριξη λογισμικού πρωτοκόλλου και workflow.
- Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των διακομιστών πρωτοκόλλου και workflow.
- Υποστήριξη της βάσης δεδομένων πρωτοκόλλου και workflow.
- Δημιουργία περιβάλλοντος για τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και διατήρηση τους σε τουλάχιστον 2 διαφορετικά συστήματα ώστε να έχουμε πλήρη κάλυψη από πιθανή καταστροφή, για τις εφαρμογές πρωτοκόλλου και workflow.
- Παροχή εγγύησης για την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριών που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα για τις εφαρμογές πρωτοκόλλου και workflow .

- Υποστήριξη λογισμικού backoffice υπηρεσιών.
- Επίλυση πιθανών προβλημάτων.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες και εκπαίδευση στη χρήση.
- Παροχή υπηρεσιών Help Desk για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για τις ώρες 08:30-17:00 με ανταπόκριση στα αιτήματα σε διάστημα 24 ωρών.

Σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

- Διασφάλιση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης κάθε είδους εισερχόμενων/εξερχόμενων εγγράφων και τη διανομή τους στις επιμέρους υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Διασύνδεση νέων υπηρεσιών με το Πρωτόκολλο και δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης με μοναδική αρίθμηση.
- Διασφάλιση απλοποιημένης δυνατότητας απάντησης του εισερχόμενου σε εξερχόμενο τύπο εγγράφου.

Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων (workflow) – Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων.

- Διασφάλιση λειτουργίας συστήματος
- Δημιουργία ροών εργασιών
- Παραμετροποίηση συστήματος βάσει νέων αναγκών του Δήμου

Το συνολικό κόστος της ομάδας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 3.210,00 € άνευ Φ.Π.Α. (3.980,40 € με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «ΙΔ. ΠΟΡΟΙ 2018» με υπάρχουσα πίστωση 25.000,00 € (ΚΑ 02.10.6266.01). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 3η - Συντήρηση & Αναβάθμιση Ιστοσελίδας Δήμου

Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την εικαστική αναβάθμιση και αναβάθμιση του λογισμικού της ιστοσελίδας του Δήμου.

Λειτουργικές προδιαγραφές

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών αναβάθμισης προς το Δήμο με τις οποίες υποστηρίζει την αναβάθμιση, την παραμετροποίηση, την ρύθμιση και την εν γένει καλή λειτουργία της ιστοσελίδας του Δήμου (<http://www.dimosagn.gr/>).

Πιο αναλυτικά η συντήρηση περιλαμβάνει:

Σχεδιασμός και Διάρθρωση

- Υποστήριξη δυναμικής ιστοσελίδας με χρήση POLIS CMS
 - Υποστήριξη συστήματος ανάρτησης περιεχομένου
 - Υποστήριξη συστήματος ατζέντας εκδηλώσεων
- Ανάπτυξη και τοποθέτηση εικονιδίων (banners).
- Παραμετροποίηση επεκτάσεων και λοιπών υποσυστημάτων που φιλοξενούνται στην υπάρχουσα ιστοσελίδα (υπεύθυνος διασύνδεσης των εφαρμογών με την νέα ιστοσελίδα είναι ο ανάδοχος της εκάστοτε εφαρμογής)
- Υποστήριξη δυναμικής ιστοσελίδας με χρήση POLIS CMS.
- Ο Δήμος αναλαμβάνει την οργάνωση της δομής του περιεχομένου της ιστοσελίδας.

Προγραμματισμός

- Βελτίωση και ρύθμιση υφισταμένων επεκτάσεων για το CMS και αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις όπου υποστηρίζονται.
- Εγκατάσταση νέων επεκτάσεων στο CMS.
- Αναβάθμιση σε νεώτερη ή τελευταία έκδοση του CMS.
- Ρύθμιση και προσθήκες για μετατροπή των διευθύνσεων σε φιλικές προς μηχανές αναζήτησης (SEO).

Βάση δεδομένων

- Ανάπτυξη των νέων υπηρεσιών του CMS σε βάση δεδομένων PostgreSQL
- Εισαγωγή περιεχομένου ιστοσελίδας στην νέα βάση.

Συμβουλευτικές υπηρεσίες και εκπαίδευση στην χρήση

- Τεχνική Υποστήριξη δικτυακού τόπου ώστε η νέα ιστοσελίδα να είναι λειτουργική (στο βαθμό που ήταν και η προηγούμενη).
- Αποκατάσταση βλάβης ή δυσλειτουργίας του υπόλοιπου πληροφοριακού συστήματος θα πραγματοποιείται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών. Αν το πρόβλημα δεν δύναται να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ανάδοχος πάντα με την σύμφωνη γνώμη του πελάτη, θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο εύρυθμης λειτουργίας.
- Αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και εγκατάσταση νεωτέρων εκδόσεων, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η κατά το δυνατόν καλύτερη λειτουργία.
- Εγκατάσταση προγραμμάτων ασφαλείας δεδομένων και παρακολούθησης των πόρων του συστήματος.

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 4.030,00 € άνευ Φ.Π.Α (4.997,20 € με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2018» με υπάρχουσα πίστωση 5.000,00 € (ΚΑ 02.10.6266.02). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 4η - Εργασία για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης - επέκτασης υλικού (hardware) μηχανογράφησης Δήμου Αγίου Νικολάου

Η παρούσα ομάδα εργασιών αφορά την εφαρμογή νέων ασύγχρονων μεθόδων και πρακτικών για την καλύτερη και ταχύτερη συντήρηση του υλικού μηχανογράφησης του Δήμου Αγίου Νικολάου. Η διαδικασία συντήρησης του εξοπλισμού περιλαμβάνει την επέκταση και αναβάθμιση του υλικού, διάγνωση προβλημάτων που παρουσιάζονται στον εξοπλισμό, αντικατάσταση περιφερειακών και ανταλλακτικών, ή την υποστήριξη στην ορθή λειτουργία των προγραμμάτων οδήγησης των συσκευών των Η/Υ του Δήμου.

Για την ανάγκη των παραπάνω επεμβάσεων, το γραφείο πληροφορικής μέχρι τα μέσα του 2013 ενημερώνονταν από τον εκάστοτε υπάλληλο-χρήστη εξοπλισμού ως επί των πλείστων **τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δηλαδή με τον παραδοσιακό αργό και μη ευέλικτο τρόπο**. Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης απάντησης σε τηλεφωνική κλήση ή μη ανάγνωσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (πχ. λόγω απουσίας ή λόγω άδειας υπαλλήλου γραφείου Πληροφορικής), αυτό έχει ως αποτέλεσμα την αναμονή των προβλημάτων με αποτέλεσμα να χάνεται πολύτιμος χρόνος μέχρι την παρέμβαση και επίλυση του εκάστοτε προβλήματος. Επιπλέον **δεν υπήρχε καταγραφή των αιτημάτων της υπηρεσίας helpdesk**, με αποτέλεσμα να μην τηρείται σειρά προτεραιότητας στην διαδικασία επίλυσης των προβλημάτων πράγμα που επιμήκυνε περαιτέρω το χρονικό διάστημα ύπαρξης προβλήματος και της μετάβασης από το ένα πρόβλημα στο άλλο.

Για την καλύτερη και ταχύτερη απόκριση της τεχνικής υποστήριξης στα εκάστοτε προβλήματα εξοπλισμού, για την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων όσον αφορά τη συχνότητα κλήσης υποστήριξης και για το κατά πόσον οι κλήσεις **είναι αιτιατές και όχι άσκοπες**, κρίνεται αναγκαία η χρήση ενός βλαβοληπτικού συστήματος – Helpdesk, μέσω της ανάπτυξης μίας ασύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας. Η εφαρμογή του βλαβοληπτικού συστήματος θα βελτιώσει την οργάνωση και ταχύτερη απόκριση της τεχνικής υποστήριξης του γραφείου πληροφορικής στα αιτήματα των χρηστών του εξοπλισμού του Δήμου. Η πλατφόρμα αυτή είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή (web-based) στην οποία οι χρήστες – υπάλληλοι του Δήμου διαθέτουν πρόσβαση από οποιονδήποτε περιηγητή διαδικτύου (web browser) του Η/Υ τους. Έχει εφαρμοστεί από το τελευταίο τρίμηνο του 2013 με domain name «www.danhelpdesk.gr»

Για λόγους ασφαλείας, είναι βέλτιστη επιλογή η πλατφόρμα να φιλοξενείται σε απομακρυσμένο server με ενοικίαση του χώρου από τον Ανάδοχο που θα αναλάβει να φέρει σε πέρας τις παρακάτω εργασίες της παρούσας μελέτης:

Μίσθωση ονόματος domain και χώρου για τη φιλοξενία της ιστοσελίδας τουλάχιστον για ένα έτος, σε απομακρυσμένο εξυπηρετητή (server). Συγκεκριμένα, δέσμευση του ονόματος domain «**www.danhelpdesk.gr**» και **Φιλοξενία πλατφόρμας** ασύγχρονης βοήθειας στο μισθωμένο server. Για τη χρησιμότητά της, η πλατφόρμα ασύγχρονης βοήθειας θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Διαβαθμισμένη είσοδο για κάθε κατηγορία χρήστη (απλού χρήστη, τεχνικού ή διαχειριστή, τμηματάρχη ή διευθυντή), με κωδικό και επαλήθευση στοιχείων.
- Ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών της πλατφόρμας σε απεριόριστο αριθμό ή κάθε χρήστης να δημιουργήσει τον δικό του λογαριασμό on-line συμπληρώνοντας το προφίλ σε ειδική καρτέλα της πλατφόρμας.
- Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήματα αναλόγως της θεματικής ενότητάς του από ειδικό drop-down μενού, προκειμένου να είναι στοχευόμενη και άρα ταχύτερη η επίλυση του προβλήματος.
- Θα διαθέτει τη δυνατότητα ελέγχου του αιτήματος από τον αρμόδιο γραφείο πληροφορικής.
- Θα επιτρέπει στον χρήστη που υπέβαλλε το αίτημα και στο γραφείο πληροφορικής να αλλάζουν την κατάσταση του αιτήματος και να ενημερώνονται αυτόματα οι εμπλεκόμενοι σε αυτό.
- Θα έχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών χρήσης της πλατφόρμας. Ενδεικτικά, θα μπορεί να παρουσιάζει τη συχνότητα χρήσης ανά χρήστη, συνολικές κλήσεις μέσα σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο και πλήθος κλήσεων ανά κατηγορία.
- Τμήμα της πλατφόρμας θα διαθέτει στους χρήστες στοιχεία και οδηγίες με τη μορφή e-learning για την επίλυση ζητημάτων που επαναλαμβάνονται και τα οποία δεν απαιτούν την παρέμβαση τεχνικού ή εξειδικευμένη γνώση, ώστε να μην υπάρχει περιττή επιβάρυνση του αρμόδιου τμήματος για την τεχνική υποστήριξη.
- Τμήμα της πλατφόρμας θα φέρει τη συλλογή των απαραίτητων συμπληρωματικών λογισμικών οδήγησης των συσκευών των Η/Υ του Δήμου Αγίου Νικολάου τα οποία θα γίνονται upload από τους διαχειριστές του βλαβοληπτικού συστήματος, ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμα στους χρήστες της πλατφόρμας, χωρίς να χρειαστεί να γίνεται αναζήτηση στις ιστοσελίδες των κατασκευαστών. Αυτό θα συνεισφέρει στην ελάφρυνση του δικτύου Internet των υπηρεσιών του Δήμου.

Άδεια χρήσης της πλατφόρμας για απλό χρήστη, διάρκειας εντός του έτους. Η κάθε άδεια αντιστοιχεί σε έναν υπάλληλο ο οποίος χρησιμοποιεί μηχανογραφικό εξοπλισμό του Δήμου Αγίου Νικολάου. Θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε αναρτημένες ανακοινώσεις και αρχεία στην πλατφόρμα, και να αποστέλλει αιτήματα για βοήθεια και επίλυση τεχνικών προβλημάτων του εξοπλισμού προς το αρμόδιο γραφείο πληροφορικής.

Άδεια χρήσης της πλατφόρμας για διαχειριστή, διάρκειας εντός του έτους. Η κάθε άδεια αντιστοιχεί σε έναν αρμόδιο διαχειριστή των αιτημάτων υποστήριξης.

Για την κατάρτιση προσφοράς είναι στην αποκλειστική ευθύνη του συμμετέχοντα Αναδόχου να πληροφορηθεί για την υπάρχουσα υποδομή. Επίσης με την υποβολή οικονομικής προσφοράς ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά:

1. ότι αποδέχεται τις εφαρμογές διαχείρισης της ιστοσελίδας www.danhelpdesk.gr (back-end admin panel), δεν θα προβεί σε τροποποίηση ή/και απεγκατάσταση αυτής.
2. δεν θα προβεί σε αλλαγές στο τρόπο λειτουργίας της πλατφόρμας και των ρυθμίσεων εισόδου σε επίπεδο client που διαθέτει ο δήμος.
3. δεν θα αλλάξει την διεπαφή (interface) χρήσης της πλατφόρμας από την μεριά των τελικών χρηστών, πάντα με γνώμονα την διευκόλυνση των υπαλλήλων του δήμου.
4. Οι ώρες της ομάδας θα πιστοποιούνται απο τον προϊστάμενο Τ.Π.Ε. σε μηνιαία βάση και στη συνέχεια θα τιμολογούνται.

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 2.400,00 € άνευ Φ.Π.Α (2.976,00 € με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2018» με υπάρχουσα πίστωση 3.000,00 € (ΚΑ 02.10.6266.03). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 5η – Εργασία για συντήρηση - επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασυρμάτων σημείων

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ και των ασύρματων σημείων πρόσβασης, του Δήμου Αγίου Νικολάου .

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Δήμο Αγίου Νικολάου σήμερα, στο τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και επικοινωνιών υπηρετούν σήμερα δύο (2) άτομα στα παρακάτω τρία γραφεία .:

Ο προϊστάμενος του τμήματος ΠΕ Πληροφορικής με πτυχίο ΤΕ Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Χειριστής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Από τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι στο τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Αγίου Νικολάου, δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή ειδικές τεχνικές εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware), ούτε υπάρχει η δυνατότητα άμεσης πρόσληψης υπαλλήλων.

Επίσης στον ΟΕΥ του Δήμου Αγίου Νικολάου (ΦΕΚ τ.Β 2873/19-12-2011) στην Διεύθυνση Προγραμματισμού, αναφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες :

Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Ως Γενικό Αντικείμενο και Αρμοδιότητα, την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου.

Αναλαμβάνει, υλοποιεί - διεκπεραιώνει τις γενικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Δ/σης στις συνιστώσες των επί μέρους αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Αρμοδιότητες Γραφείου Στρατηγικής και Μελετών ΤΠΕ

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.
- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.
- Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α'166).

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ (Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.

- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και

επικοινωνιών (ΤΠΕ).

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
 - (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
- Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που

αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.

- Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.

- Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

- Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

Β. Σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας των δαπανών, η οποία διέπει το δημοσιολογιστικό δίκαιο και συνάγεται τόσο από τις προϊσχύσασες διατάξεις αυτού (άρθρα 27 και 38 του ν. ΣΙΒ/1952, 1, 26, 28 παρ.3 του ν.δ.321/1969), όσο και από τις νυν ισχύουσες (άρθρα 3, 13, 40 του ν.δ.496/1974, 1 παρ.2α' του π.δ. 465/1975 και 1 παρ.1 του ν.δ.1265/1972, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.968/1979, 20, 22, 26, 28 και 79 του ν.2362/1995), για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., πέραν της ύπαρξης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της οικείας υπηρεσίας, απαιτείται επιπλέον η δαπάνη αυτή να προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν δεν προβλέπεται από συγκεκριμένη διάταξη, να προκύπτει από τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, ότι ανάγεται στη λειτουργική δραστηριότητα του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. ή ότι συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκουν οι ως άνω φορείς.

Επίσης, γίνεται πάγια δεκτό από τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου ότι, όταν πρόκειται για δαπάνες που συντελούν μεν στην εκπλήρωση του σκοπού των υπηρεσιών του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. και εξυπηρετούν τις λειτουργικές τους ανάγκες, πλην όμως, αφορούν σε εργασίες που εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των εν λόγω φορέων, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται οι εργασίες αυτές να ανατίθενται σε τρίτους, αφού η αντιμετώπισή τους προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Τούτο δε, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, ως μερικότερης εκδήλωσης του δημοσίου συμφέροντος, που πρέπει να διέπει τη δράση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ και των Ο.Τ.Α και επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους (πβλ. πράξ. IV Τμήμ. Ελ. Συν. 19, 21, 105, 124/ 2002, 86, 94, 106, 209/2003, 74/2004, 50/2005 και I Τμ. Ελ. Συν. 252/1985, 638/1988, 56/1995 και 206/1999).

Η ανάθεση έναντι αμοιβής σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι επιτρεπτή μόνον όταν αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία,

αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ήδη υπηρετούν σε αυτό προσωπικό (βλ. Πράξεις VII Τμ. 49/2007, 53, 54, 55, 56, 303, 318, 350/2006, IV Τμ. 94/2003, 19, 70/2002, 244/2011).

Γ. Στο Δήμο Αγίου Νικολάου σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους, 120 περίπου χρήστες Η/Υ οι οποίοι ζητούν άμεση και ειδικευμένη υποστήριξη για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους .

Οι χρήστες αυτοί είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια της πόλης του Αγίου Νικολάου (Δημαρχείο, Κτήριο Υπηρεσιών οδού Γουρνιών, κτήριο Π.Ε.Λ. “πρώην Νομαρχίας”, Αμαξοστάσιο, Χ.Υ.Τ.Α., τα κτήρια όπου στεγάζονται οι Δημοτικές Ενότητες Νεαπόλεως, Βραχασίου, Ελούντας και Κριτσάς, οι εγκαταστάσεις των Τοπικών Κοινοτήτων με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες Στην διάθεση των χρηστών εκτός από τους προσωπικούς τους Η/Υ είναι επίσης : 5 server, 100 περίπου UPS κλπ

Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες.

Η συντήρηση- επισκευή - αναβάθμιση των Η/Υ , mouse, πληκτρολογίων , οθονών , των σταθεροποιητών τάσης κλπ λόγω της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται ούτε στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας) να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ και των περιφερειακών τους σε τρίτους.

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εργασία αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των **Ηλεκτρονικών υπολογιστών, Οθονών, mouse, πληκτρολογίων, σταθεροποιητών τάσης και λοιπών περιφερειακών**, του Δήμου Αγίου Νικολάου διαφόρων τύπων και τεχνολογιών.

Κάθε συσκευή (Η/Υ και περιφερειακά) η οποία παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα ώστε οι χρήστες του Δήμου να συνεχίζουν απρόσκοπτα την εργασία τους.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Για την αντιμετώπιση των εργασιών απαιτείται τουλάχιστον διμελής ομάδα με ειδικές γνώσεις και εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους στην συντήρηση των Η/Υ και περιφερειακών συσκευών όπως αυτές που κατέχει ο Δήμος Αγίου Νικολάου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 8.00 πμ έως 16.00 μμ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής συντήρησης.

Η συγκρότηση των συνεργείων διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του φορέα που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Αγίου Νικολάου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Η μετακίνηση στις εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίου Νικολάου όπου κι αν βρίσκονται γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

ΣΤ . Η Ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης του ποσού των 22.000,00 € , θα βαρύνει τον ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2018 και θα αφορά 1450 ώρες εργασίας.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Το άλλο σκέλος της ομάδας αφορά τη συντήρηση και βελτιστοποίηση του δικτύου των ασυρμάτων σημείων πρόσβασης WI-FI του Καλλικρατικού Δήμου Αγίου Νικολάου, δηλαδή του ασύρματου δικτύου του Καποδιστριακού Δήμου Αγίου Νικολάου και του ασύρματου δικτύου του Καποδιστριακού Δήμου Νεάπολης.

Ειδικότερα το 2009 η ΤΕΔΚ Λασιθίου σε έργο που διαχειρίστηκε «Προώθηση Ευρυζωνικών Υπηρεσιών και εφαρμογών στο Ν. Λασιθίου μέσω της υλοποίησης Έργου επίδειξης των Ευρυζωνικών Δικτύων και Εφαρμογών και προώθηση της ασφαλούς πλοήγησης στο παγκόσμιο ιστό» του Ε.Π ΚτΠ στο Γ' ΚΠΣ, προέβη στην προμήθεια και εγκατάσταση ασύρματων σημείων πρόσβασης σε κάθε Καποδιστριακό Δήμο. Συγκεκριμένα τοποθετήθηκαν:

1. Για τον πρώην Δήμο Αγίου Νικόλαου πάνω από το κτίριο του Δημαρχείου **δύο (2) κεντρικοί διακομιστές (servers) και τρεις (3) κεραίες** ασύρματης ελεύθερης πρόσβασης WI-FI Internet με τα εξής χαρακτηριστικά:
 - συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz
 - με γωνία 120° εκπομπής
 - με υποστηριζόμενο πρωτόκολλο 802.11b/g
 - κέρδος (gain) 9 dBm max
 - μέγιστη απόσταση εκπομπής 100m σε οπτική ευθεία
2. Για τον πρώην Δήμο Νεάπολης **δύο (2) κεντρικοί διακομιστές (servers) και οκτώ (8) κεραίες** ασύρματης ελεύθερης πρόσβασης WI-FI Internet συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz, δύο κεραίες πάνω από το κτίριο του Δημαρχείου Νεάπολης συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz και 5Ghz για επικοινωνία με τον αναμεταδότη στον Τίμιο Σταυρό, μία

κεραία στον Τίμιο Σταυρό συχνότητας εκπομπής 5Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Λατσίδας 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Βουλισμένης 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Βρυσών 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο του Χουμεριάκο 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο του Καστελίου 2.4Ghz και μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Φουρνής 2.4Ghz.

Το 2013 ο δήμος προέβει σε διορθωτικές κινήσεις δεδομένου ότι το δίκτυο συνολικά παρουσίαζε εκτεταμένα προβλήματα:

Α. Αρχικά στην αντικατάσταση του ασύρματου δικτύου πάνω από το κτίριο του Δημαρχείου του Αγίου Νικολάου με ριζική αποξήλωση των **τριών (3) κεραιών** ασύρματης ελεύθερης πρόσβασης παλαιάς τεχνολογίας και αντικατάσταση **νέας κεραιάς** σύγχρονης τεχνολογίας που τοποθετήθηκε στην οροφή του κτιρίου του Δημαρχείου με τα εξής χαρακτηριστικά:

- συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz
- με γωνία 360° εκπομπής (OMNI)
- με υποστηριζόμενο πρωτόκολλο 802.11b/g/n (περισσότερες μπάντες συχνοτήτων)
- κέρδος (gain) 25dBm max
- μέγιστη απόσταση εκπομπής 183m σε οπτική ευθεία

Β. στην επέκταση του προαναφερόμενου ασύρματου δικτύου στην Πλατεία Ελ.Βενιζέλου μέσω **νέας κεραιάς** σύγχρονης τεχνολογίας που τοποθετήθηκε στην οροφή του δημοτικού κτιρίου της Αγίας Τριάδας με τα εξής χαρακτηριστικά:

- συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz
- με γωνία 360° εκπομπής (OMNI)
- με υποστηριζόμενο πρωτόκολλο 802.11b/g/n (περισσότερες μπάντες συχνοτήτων)
- κέρδος (gain) 28dBm max
- μέγιστη απόσταση εκπομπής 183m σε οπτική ευθεία
- ταυτόχρονα συνδεδεμένοι χρήστες 100+

Λόγω του μεγάλου αριθμού επισκέψεων σε κάθε σημείο πρόσβασης εμφανίζονται σε καθημερινή βάση τεχνικά προβλήματα καθώς τα συστήματα διαχείρισης των κεραιών «κολλάνε» (κυρίως του δικτύου Νεάπολης που είναι παρωχημένης τεχνολογίας) με αποτέλεσμα να χάνεται η επικοινωνία με την κεντρική κεραία και η πρόσβαση στο διαδίκτυο να χάνεται.

Τα προβλήματα που παρουσιάζονται όπως έχουν καταγραφεί από την έναρξη των δύο δικτύων είναι ως επί το πλείστον:

1. Τα συστήματα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) που έχουν εγκατασταθεί για να υποστηρίζουν τις κεραίες του ασυρμάτου δικτύου στις τοποθεσίες τους είναι ανεπαρκή για διακοπές ρεύματος πέραν του 15λέπτου ή χρειάζονται συντήρηση. Επίσης λόγω παλαιότητας εάν οι εκφορτίσεις - φορτίσεις των UPS ξεπεράσουν έναν συγκεκριμένο αριθμό που δίνεται από τον κατασκευαστή αυτών, υπάρχει σοβαρή πιθανότητα η χωρητικότητα των μπαταριών να έχει αλλοιωθεί με αποτέλεσμα τα UPS να μην λειτουργούν σε περίπτωση διακοπής ρεύματος. Ως εκ τούτου κρίνεται επιτακτική η ανάγκη επί τόπου επίσκεψης και επανεκκίνησης των συστημάτων αδιάλειπτης ενέργειας ή συντήρησης τους με χειροκίνητη επαναφόρτιση ή αντικατάσταση μπαταριών.

2. Αστοχίες υλικού τοπικά στις ασύρματες κεραίες των 2,4Ghz είτε στο κομμάτι το τηλεπικοινωνιακό (τσάκισμα αντέννας, φθορά στην καλωδίωση κτλ) είτε στο ηλεκτρονικό (καμένο τροφοδοτικό αντέννας, αστοχία - "κάψιμο" πλακέτας κτλ). Κρίνεται επιτακτική η ανάγκη επί τόπου επίσκεψης και επιδιόρθωσης βλάβης.

Οι εργασίες συντήρησης που απορρέουν από τα παραπάνω ζητήματα, συνοπτικά περιγράφονται παρακάτω:

- Συντήρηση των συστημάτων αδιάλειπτου λειτουργίας (UPS) των κεραιών του δικτύου Wi-Fi hotspot Αγίου Νικολάου και Νεαπόλεως .
- Άμεση επιδιόρθωση ή αλλαγή προβληματικού εξαρτήματος (ups, router, switch, κεραίες, καλώδια UTP/STP, πομπός, κεραία κτλ) του δικτύου Wi-Fi hotspot Αγίου Νικολάου και Νεαπόλεως ώστε να υπάρχει ποιοτικότερη κάλυψη.

Για τους παραπάνω λόγους είναι απολύτως αναγκαία η συντήρηση και επισκευή των ασυρμάτων σημείων πρόσβασης WI-FI του Καλλικρατικού Δήμου Αγίου Νικολάου να γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό που πέραν της σχετικής τεχνογνωσίας, είναι εξοπλισμένο και υλικοτεχνικά.

Για την κατάρτιση προσφοράς είναι στην αποκλειστική ευθύνη του συμμετέχοντα Αναδόχου να πληροφορηθεί για το υπάρχον υλικό (datasheets κεραιών) καθώς ο Δήμος δεν επιθυμεί αντικατάσταση των κεραιών της πόλης του Αγίου Νικολάου και αποδέχεται μονάχα την αντικατάσταση των κεραιών της Νεάπολης με συμβατό υλικό εάν διαπιστωθεί ότι κατά την συντήρηση ή επιτόπια επίλυση προβλημάτων δεν δύναται να λειτουργήσουν οι κεραίες επαρκώς και δεν χρήζουν περαιτέρω επισκευής λόγω παρωχημένης τεχνολογίας. Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε αντικατάσταση υλικού (κεραίας, ιστού, καλωδίου, πομπού, τηλεπικοινωνιακού υλικού κλ.) δεν επιφέρει πρόσθετο κόστος στο προϋπολογισμό της παρούσας εργασίας.

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 17.400,00 € (21.576,00€ με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2018» με υπάρχουσα πίστωση η οποία υπολογίζεται στο ποσό των 22.000,00€ (ΚΑ 02.10.6266.04). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 6η - Εργασία Συντήρησης - Αναβάθμισης λογισμικού ασύρματου δικτύου ελεύθερης πρόσβασης τύπου wi-fi openmesh

Σκοπός εργασίας

Το ασύρματο δίκτυο wifi που δημιούργησε ο Δήμος Αγίου Νικολάου το 2017 χρειάζεται ολοκληρωτική συντήρηση αλλά και περιοδικός έλεγχος ολόκληρου του συστήματος.

Αναλυτική περιγραφή των εργασιών που πρέπει να γίνουν:

- Αναβάθμιση λογισμικού (firmware)
 - όλων των σημείων πρόσβασης
 - του δικτυακού εξοπλισμού όλων των τύπων(point to point σημεία, switches κ.α.)
- Αναβάθμιση και συντήρηση
 - Του κεντρικού εξυπηρετητή που εξυπηρετεί το ασύρματο δίκτυο
 - Το λογισμικού ελέγχου του ασύρματου δικτύου (controller software)

Υλικό:

Περιγραφή	Ποσότητα
MR1750 σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	48
Nano station M5 αναβάθμιση firmware	8
Cloudtrax server αναβάθμιση λογισμικού	1
Cloudtrax server συντήρηση λογισμικού	1

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 4.030,00 € (4.997,20€ με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2018» με υπάρχουσα πίστωση η οποία υπολογίζεται στο ποσό των 5.000,00€ (ΚΑ 02.10.6266.04). Η

εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 7η - Εργασία Συντήρησης και επισκευή πινακίδων led-ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και Infokiosk

Ο Δήμος Αγίου Νικολάου συμμετέχει στο χρηματοδοτούμενο **"ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013"** συνολικού προϋπολογισμού 1.516.472,82 ευρώ. Η συμμετοχή του Δήμου μας φτάνει στις 48.911,20 ευρώ εφόσον το 80% του συνολικού ποσού 195.644,80 που μας αντιστοιχεί ήτοι 222.400,00 καλύφθηκε από το ΕΤΠΑ.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης, από το μήνα Αύγουστο του έτους 2015 όπου λήγει η εγγύηση καλής λειτουργίας, περιλαμβάνουν:

A) Επέκταση εγγύησης καλής λειτουργίας η οποία αποτελείται:

- Τήρηση ανταλλακτικών
- Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού που οφείλονται σε αστοχία υλικού
- Αποκατάσταση σφαλμάτων εφαρμογών και λογισμικού
- Τεκμηρίωση σφαλμάτων και πρόσθετων προσαρμογών σε εξοπλισμό και εφαρμογές

B) Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού η οποία αποτελείται:

- Επικαιροποίηση χαρτογραφικών υποβάθρων
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Μια επίσκεψη για επιτόπιο προληπτικό έλεγχο
- Εβδομαδιαίος απομακρυσμένος έλεγχος όλων των υποσυστημάτων
- Απομακρυσμένη επανεκκίνηση συστημάτων εφόσον απαιτείται

Γ) Τεχνική υποστήριξη η οποία αποτελείται:

- Hosting εφαρμογών web & mobile sites
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Οι υπηρεσίες παρέχονται μεταξύ 08:30 πμ. και 17:00 μμ. για όλες τις εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα. Ο Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται σε δέκα (10) μέρες είτε αφορά τον εξοπλισμό είτε το λογισμικό, εφόσον επιβεβαιωθεί ότι η βλάβη δεν έχει προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη ανάληψη της ευθύνης επίλυσης προβλήματος που αναγγέλθηκε από τον Φορέα (ορίζεται ως η στιγμή της αναγγελίας βλάβης), έως την στιγμή που η βλάβη αποκαταστάθηκε.
- Υποδοχή αιτημάτων βλαβών και παρακολούθηση αποκατάστασης των
- Αναλυτική καταγραφή όλων των ενεργειών συντήρησης

Δ) Υποστήριξη χειρισμού περιλαμβάνει:

- Παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήματα και επίλυση αποριών, που ανακύπτουν κατά τον χειρισμό του συστήματος, μέσω συμβουλών και υπόδειξης εναλλακτικών λύσεων.
- Τροποποίηση περιεχομένου στο web/mobile sites

- Εισαγωγή συγκεκριμένου αριθμού μηνυμάτων στις ηλεκτρονικές πινακίδες.

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 4.030,00 € άνευ Φ.Π.Α (4.997,20 € με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2018» με υπάρχουσα πίστωση 5.000,00 € (ΚΑ 02.10.6265.03). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2018.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 8η - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ **ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΦΑΞ-ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

Η εργασία αυτή αφορά τη συντήρηση και επισκευή των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των φαξ και των μηχανών γραφείου του Δήμου, όποτε παραστεί ανάγκη, κατόπιν σχετικής εντολής. Για τη κατάρτιση προσφοράς ο ανάδοχος οφείλει να έχει τουλάχιστον τέσσερις αντίστοιχες συμβάσεις με Ο.Τ.Α. και να διαθέτει τριμελή ομάδα έργου. Οφείλει να διαθέτει πιστοποίηση από την κεντρική αντιπροσωπεία της SHARP (CPI Α.Ε.) σχετικά με την ικανότητα υποστήριξης των επαγγελματικών φωτοαντιγραφικών του Δήμου. Και να δώσει τιμή χρέωσης ανά επισκευή/επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Δήμου για την πρώτη ώρα ,τη δεύτερη (εάν χρειαστεί) ,τιμή χρέωσης σε επίσκεψη για εκτίμηση (χωρίς επισκευή) , τιμή χρέωσης για δεύτερη επίσκεψη που αφορά την ίδια βλάβη (π.χ. όταν χρειάζεται ανταλλακτικό) Η Τιμή χρέωσης να είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το συνολικό κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται στις 4.000,00 € άνευ Φ.Π.Α (4.960,00 με 24% Φ.Π.Α.) και θα αντιμετωπιστεί από «ΙΔ. ΠΟΡΟΙ/ΟΤΑ 2018» με υπάρχουσα εγγεγραμμένη πίστωση 5.000 ευρώ στον τρέχοντα προϋπολογισμό του Δήμου, υπό ΚΑ 02.10.6265.02. Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Περιγραφή	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
ΟΜΑΔΑ 1η – Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών				
Διαχείριση Οικονομικού	Κατ'αποκοπή	1	5.750,00	5.750,00
Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων	Κατ'αποκοπή	1	2.600,00	2.600,00
Διαχείριση Άρδευσης	Κατ'αποκοπή	1	1.400,00	1.400,00
Διαχείριση προστίμων ΚΟΚ	Κατ'αποκοπή	1	750,00	750,00
Διαχείριση ΤΑΠ	Κατ'αποκοπή	1	750,00	750,00
Διαχείριση Δημοτικού Φόρου	Κατ'αποκοπή	1	750,00	750,00
Ενιαία Αρχή Πληρωμών	Κατ'αποκοπή	1	250,00	250,00
Εργαλείο μετατροπής αρχείων ΔΕΗ	Κατ'αποκοπή	1	750,00	750,00
Δημοσίευση στη Διαύγεια	Κατ'αποκοπή	1	800,00	800,00
Ωρομέτρηση	Κατ'αποκοπή	1	500,00	500,00
Υπηρεσίες Πληροφορικής (Προαγορά ωρών)	Ώρες	20	50,00	1.000,00
Επιμέρους σύνολο 1ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				15.300,00
ΦΠΑ 1ης ομάδας 24%				3.672,00
Δαπάνη 1ης ομάδας με ΦΠΑ				18.972,00

ΟΜΑΔΑ 2η – Συντήρηση Εφαρμογών Πρωτοκόλλου				
Πρόγραμμα Πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων	Κατά αποκοπή	1	3.210,00	3.210,00
Επιμέρους σύνολο 2ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				3.210,00
ΦΠΑ 2ης ομάδας 24%				770,40
Δαπάνη 2ης ομάδας με ΦΠΑ				3.980,40
ΟΜΑΔΑ 3η – Συντήρηση & Αναβάθμιση Ιστοσελίδας Δήμου				
Εισαγωγή δεδομένων - Συντήρηση – Ετήσια Υποστήριξη των Κεντρικών Διακομιστών - Φιλοξενία Ιστοσελίδας σε εξωτερικό server και πληρωμή Domain Name	Κατ' αποκοπή	1	4.030,00	4.030,00
Επιμέρους σύνολο 3ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				4.030,00
ΦΠΑ 3ης ομάδας 24%				967,20
Δαπάνη 3ης ομάδας με ΦΠΑ				4.997,20
ΟΜΑΔΑ 4η – Εργασία για τη παροχή υπηρεσίας συντήρησης – επέκτασης υλικού (hardware) μηχανογράφησης Δήμου Αγίου Νικολάου				
Ενοικίαση server και ονόματος domain	Ετήσια συνδρομή	1	500,00	500,00
Αγορά άδειας χρήσης πλατφόρμας Helpdesk απλού χρήστη	Άδεια	100	13,00	1.300,00
Αγορά άδειας χρήσης πλατφόρμας Helpdesk διαχειριστή αιτημάτων	Άδεια	4	25,00	100,00
Uploading λογισμικού φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, εκτυπωτών και software προγραμμάτων	Άδεια	1	500,00	500,00
Επιμέρους σύνολο 4ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				2.400,00
ΦΠΑ 4ης ομάδας 24%				576,00
Δαπάνη 4ης ομάδας με ΦΠΑ				2.976,00

ΟΜΑΔΑ 5η – Εργασία για τη συντήρηση – επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασύρματων σημείων πρόσβασης του Δήμου				
Συντήρηση και επισκευή των συστημάτων μηχανογράφησης (H/Y και περιφερειακών) και του ασυρμάτου δικτύου WI-FI Αγίου Νικολάου και Νεαπόλεως	Ώρα	1,450	12,00	17.400,00
Επιμέρους σύνολο 5ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				17.400,00
ΦΠΑ 5ης ομάδας 24%				4.176,00
Δαπάνη 5ης ομάδας με ΦΠΑ				21.576,00
ΟΜΑΔΑ 6η – Εργασία Συντήρησης - Αναβάθμισης λογισμικού ασύρματου δικτύου ελεύθερης πρόσβασης τύπου wi-fi openmesh				
Συντήρηση και επισκευή των συστημάτων μηχανογράφησης (H/Y και περιφερειακών) και του ασυρμάτου δικτύου WI-FI Αγίου Νικολάου και Νεαπόλεως	Κατ' αποκοπή	1	4.030,00	4.030,00
Επιμέρους σύνολο 6ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				4.030,00
ΦΠΑ 6ης ομάδας 24%				967,20
Δαπάνη 6ης ομάδας με ΦΠΑ				4.997,20
ΟΜΑΔΑ 7η – Συντήρηση και επισκευή πινακίδων led – ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και infokiosk				
Επικαιροποίηση χαρτογραφικών υποβάθρων	Ώρα	20	50,00	1.000,00
Επίσκεψη για επιτόπιο έλεγχο	Κατά αποκοπή	1	530,00	530,00
Εβδομαδιαίος απομακρυσμένος έλεγχος	Ώρα	20	50,00	1.000,00
Τεχνική υποστήριξη	Ώρα	30	50,00	1.500,00
Επιμέρους σύνολο 7ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				4.030,00
ΦΠΑ 7ης ομάδας 24%				967,20
Δαπάνη 7ης ομάδας με ΦΠΑ				4.997,20

ΟΜΑΔΑ 8η – Συντήρηση και επισκευή Φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων – FAX –**Μηχανών Γραφείου**

Συντήρηση - επισκευή των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των φαξ και των μηχανών γραφείου του Δήμου	Ωρα	100	40,00	4.000,00
Επιμέρους σύνολο 8ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				4.000,00
ΦΠΑ 8ης ομάδας 24%				960,00
Δαπάνη 8ης ομάδας με ΦΠΑ				4.960,00

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ**

A/A Ομάδας	Τίτλος Ομάδας	Επιμέρους Προϋπολογ. (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Δαπάνη με ΦΠΑ (€)
1η	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	15.300,00	3.672,00	18.972,00
2η	Συντήρηση Εφαρμογών Πρωτοκόλλου	3.210,00	770,40	3.980,40
3η	Συντήρηση & Αναβάθμιση Ιστοσελίδας Δήμου	4.030,00	967,20	4.997,20
4η	Εργασία για την παροχή υπηρεσίας συντήρησης - επέκτασης υλικού (hardware) μηχανογράφησης	2.400,00	576,00	2.976,00
5η	Εργασία για συντήρηση – επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασύρματων σημείων πρόσβασης (wi-fi hotspots) του Δήμου Αγίου Νικολάου	17.400,00	4.176,00	21.576,00
6η	Εργασία Συντήρησης - Αναβάθμισης λογισμικού ασύρματου δικτύου ελεύθερης πρόσβασης τύπου wi-fi openmesh	4.030,00	967,20	4.997,20
7η	Εργασία Συντήρησης και επισκευή πινακίδων led-ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και Infokiosk	4.030,00	967,20	4.997,20
8η	Συντήρηση και επισκευή Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων- Φάξ- Μηχανών γραφείου	4.000,00	960,00	4.960,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ		54.400,00	13.056,00	67.456,00

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Αγ. Νικόλαος 17- 11 - 2017

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Αγ. Νικόλαος 17- 11 - 2017
Ο ΠΡΟΪΣΤ/ΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Τ.Π.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Αγ. Νικόλαος 17- 11 - 2017
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ Δ/ΝΤΡΙΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΜΙΧΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ

ΚΑΡΑΒΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΗΛΕΚΤΡ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

ΠΡΑΤΣΙΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ